

## Løbende ind-/omplacering i Busselskabet

### Regler

Pr. 01.04.2010 igangsættes arbejdet med at oprette en "simpel database" med aktivt søgende personale. Til formålet er der udarbejdet et nyt ansøgningsskema, som vil være tilgængelig via Busselskabets hjemmeside. Skemaet kan også hentes på Drift- og planlægningskontoret og hos stationslederne.

- En planperiode løber typisk fra ultimo juni og et år frem.
- Der kan ansøges om, a) op til 3 turnusønsker på egen stamstation, eller b) ét ønske om skift til en anden station uden mulighed for samtidig at søge ind på en turnus.
- Ansøgningen forældes automatisk efter ét år (månedens udløb). Ønsker man at fastholde sin ansøgning, skal der søges igen. Det er ansøgerens eget ansvar at sørge for at forny sin ansøgning.
- Ansøgningen vil være gældende fra den dato, plankontoret har modtaget den, og minimum ét år frem. Ansøgeren har dog mulighed for at annullere sin ansøgning. En ansøger, der har annulleret sin ansøgning, kan først søge igen efter periodens udløb.
- Man skal have været aktiv søgende mindst én måned, før man opnår mulighed for omplacering.
- Ansøgeren har mulighed for lade sig forbigå én gang uden karenperiode.
- Såfremt ansøgeren efter at have ladet sig forbigå én gang, og heller ikke næste gang ønsker den tilbudte turnus, tildes ansøgeren en karenperiode på 2 år.
- Ansøgere, der får tildelt ny turnusplads, får en karenperiode på 2 år.
- Rokeringer indenfor ét turnushold betragtes ikke som ny tildeling, og denne rokering giver dermed heller ikke en karenperiode.
- Udbud / restproduktion betragtes som to forskellige stationer, - jf. eksempelvis station syd.
- FOA - turnus kan kun søges af FOA - personale. Det betragtes som lånetur, såfremt 3F - personale kører på FOA - turnus.
- 3F - turnus kan kun søges af 3F - personale.
- Interne bytninger vil være gældende til førstkommande planskift ultimo juni.
- Ved bytninger på tværs af stationer påhviler det de involverede parter selv at sørge for den fornødne linje - uddannelse.
- Ledige pladser, der ikke er ansøgere til i ht. venteliste, kan besættes af nyansatte chauffører.
- En ny samlet indplaceringsrunde suspenderer karenperioden.
- Tildeling sker efter anciennitet (ansættelsesår) / "bonusanciennitet".

"Bonusanciennitet" er åremålsanciennitet reguleret for "veludført arbejde" det foregående år. Den vil blive opgjort årligt under iagttagelse af forskellige parametre.

Busselskabet, den 25.03.2010.

Finn Mikkelsen, produktionschef

# Ansøgning om ind-/omplacering

Dato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

Chauffør nr. \_\_\_\_\_ Navn \_\_\_\_\_

Station \_\_\_\_\_ Nuværende turnus \_\_\_\_\_

Læs venligst vejledning/aftale for ind-/omplacering inden du udfylder skemaet, se første side.

Ovenstående ansøger om følgende:

## Placering på nedenstående arbejds hold eller dagtype

*Sæt kryds ved den ønskede weekendfrihed*

1. prioritet \_\_\_\_\_ weekendfri i  Lige uger  Ulige uger  Underordnet

2. prioritet \_\_\_\_\_ weekendfri i  Lige uger  Ulige uger  Underordnet

3. prioritet \_\_\_\_\_ weekendfri i  Lige uger  Ulige uger  Underordnet

Sæt kryds hvis du også ønsker at bliver tilbudt:

Rammeturnus

FOA låne turnus

## Eller ansøg om stationsskifte

Ønsker at skifte til følgende Station: \_\_\_\_\_

Udfyldes af modtageren:

Registreringsdato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

Udløbsdato: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

Ansøgningen afleveres til Drift & Planlægningskontoret, Jegstrupvej 5, 8360 Hasselager.

Tlf. 41916013, mail: Planlaegning@busselskabet.dk