

Arbejds miljø politik

AarBus betragter et godt arbejdsmiljø som en forudsætning for virksomhedens muligheder for, også fremover, at kunne løse opgaver på et kvalitativt højt niveau. Et godt arbejdsmiljø er også en forudsætning for at kunne tiltrække og fastholde de rigtige medarbejdere.

AarBus vil aktivt påvirke og bidrage til et godt arbejdsmiljø og en sund og positiv udvikling, og derfor vil arbejdsmiljøet være en integreret del af det daglige arbejde i forbindelse med afvikling af den daglige drift. AarBus vil derfor:

- som minimum overholde gældende love og myndighedskrav på arbejdsmiljøområdet.
- reducere negative arbejdsmiljøpåvirkninger, herunder fjerne farer og reducere arbejdsmiljørisici.
- arbejde aktivt for løbende at forbedre vores arbejdsmiljø, arbejdsmiljøledelsessystem og indsats ved at opstille ambitiøse og inspirerende mål.
- forpligte sig til at skabe sikre og sunde arbejdsforhold for at forebygge arbejdsrelateret skade og sygdom.
- konsultere og inddrage medarbejdere og arbejdsmiljørepræsentanter.
- sikre at vores medarbejdere, samarbejdspartnere og offentligheden kender vores arbejdsmiljøpolitik.

AarBus er et lokalt, offentligt selskab, der er ejet af Midttrafik og varetager driften af bybusserne i Aarhus Kommune.

Der arbejdes løbende med forbedringer, bl.a. gennem årlige arbejdsmiljø mål, fare- og risikovurderinger og kvalitetssikring.

I AarBus er der fokus på, at:

... leverandører og samarbejdspartnere i forbindelse med indkøb, aktiviteter og drift, der påvirker arbejdsmiljøet i AarBus klarlægger hvilke arbejdsmiljø mæssige farer og risici der kan være forbundet med disse.

... vores leverandører og samarbejdspartnere forstår vigtigheden af og lever op til vores arbejdsmiljø politikken, procedurerne og kravene i vores arbejdsmiljø ledelsessystem, som er relevante for den pågældende.



... vi alle skal medvirke til at hjælpe hinanden, viser hensyn, respekt og sprede god energi, og at sikre at alle trives på arbejdet.

Kommunikation

Henvendelser vedr. arbejdsmiljøet skal ske til nærmeste arbejdsmiljøledelsesansvarlige eller til topledelsen.

Hvis du vil vide mere:

Virksomhedens personalehåndbog og øvrige dokumenter vedr. arbejdsmiljø, som er relevante for eksterne, er offentligt tilgængelige på virksomhedens hjemmeside. Virksomheden modtager, behandler, dokumenterer og besvarer henvendelser fra interessenter gennem topledelsen.



I tilfælde af uheld/brand:

- 1) Stands ulykken
- 2) Er det ikke muligt, så ring 112
- 3) Kontakt altid Busselskabets Driftscenter og fortæl hvad der er sket på tlf. 7240 9933.

