

Stillingsbeskrivelse

Dato

01-05-2017

Udfærdiget af

BFL

Driftsassistent i Driftscenteret (DC)

DC udgør en central del af Busselskabets daglige ledelse i forhold til indsamling, udveksling og formidling af driftsinformationer. På grundlaget af driftsdøgnets hændelser udarbejdes der en daglig driftsrapport, ligesom der løbende formidles data til Midttrafiks Kundecenter. De registrerede oplysninger i Driftscenteret anvendes endvidere til at forbedre den kollektive bustrafik i Aarhus.

Et godt og professionelt samarbejde mellem chauffører og medarbejdere i DC er af afgørende betydning for, at alle væsentlige oplysninger om driftsforhold øjeblikkeligt indberettes til DC som straks kan agere i forhold til driftsmæssige problemer.

DC modtager og behandler opkald fra chaufførerne i busserne i forbindelse med den daglige driftsafvikling. Med en serviceminded og positiv tilgang til opgaverne, hjælper og vejleder personalet i DC chaufførerne, som bliver serviceret hurtigt og effektivt i forbindelse med enhver henvendelse.

DC's primære opgaver:

- Vogn disponering
- Løbende opdatering af driftsrapporten
- Fremmødekontrol
- Modtage og registrere syge- og raskmeldinger fra chauffører
- Løbende vedligeholdelse af vogn disponering, og sikre at vognkrav imødekommes på en optimal vis
- Registrere indkomne oplysninger om driftsforhold og sikre bedst mulig drift ved evt. forhindringer på rutenettet
- Formidle driftsmæssige oplysninger og vejledninger til chauffører via SMS og realtidsskærm
- Sikre en hurtig indskiftning af reservechauffør ved behov
- Sikre en hurtig udskiftning af nedbrudt materiel
- Tæt samarbejde med Klargøring og vagthavende mekaniker

DC's sekundære opgaver:

- Førstebehandlere indkomne klagesager fra MT-postkasse (p.t. kun aftenvagt)
- Kontrol af overarbejdssedler
- Rettidigheds kontrol på linjenettet
- Kontrol af login

For at blive driftsassistent skal man:

- have et solidt kendskab til BAAS og dens organisation
- være en kompetent chauffør
- have et godt overblik, og kunne træffe hurtige beslutninger
- have gode IT-kompetencer
- kunne håndtere pressede situationer med mange opgaver
- være dygtig til at servicere chauffører pr. telefon, med de problemer der måtte opstå
- kunne samarbejde og finde løsninger med diverse funktioner ved BAAS

Driftsassistenterne refererer til Driftslederen for DC.

Arbejdstid

Driftsassistenterne indgår i en vagtplan for DC, hvori der også indgår kørende vagter.