

Dato	Journalnr	Sagsbehandler	e-mail	Telefon
6. september 2017	1-13-36-17	Jytte Groth	jgr@midttrafik.dk	8740 8223

Referat – HMU-møde

**Mødetids-
punkt** 5. september 2017

Sted Søren Nymarks Vej 3, Højbjerg

**Mødedel-
tagere** Ledelsesrepræsentanter:
Administrationen: Jens Erik Sørensen og Bodil L. Møller
Busselskabet: Finn Mikkelsen og Bjarne Larsen

Medarbejderrepræsentanter:
FOA: Jean Philip Richard og Peter H. Crawford
3F: Poul Erik Eskildsen og Bjarne Faurholt Jørgensen
Dansk Metal: Lars Peter Andersen
AC: Jan Ingebrigtsen
Arbejdsmiljørepræsentant: Anita Nørgaard

Afbud: Dansk Metal: Lars Peter Andersen og HK: Anne-Lise Hedegaard Mikkelsen

Referent: Jytte Groth

Ad pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

Ad pkt. 2 – Budget 2018

Budgetudkast var udsendt med dagsordenen. Det fremsendte udkast forventes godkendt i det kommende bestyrelsesmøde.

Regionen har varslet besparelser på den regionale bustrafik i 2018. Det har vakt megen kritik i kommunerne og efter dialog mellem regionen og kommunerne er besparelserne taget af bordet for 2018. Når de nyvalgte byråd og regionsråd er trådt til, skal der være tværgående drøftelser om hvordan de ønskede besparelser i Regionen kan udmøntes. Midttrafik deltager i disse drøftelser.

Regionsrådet ønsker, at udgifterne til kollektiv trafik max. må udgøre 52 % af det samlede budget til regional udvikling.

Regionen er i forhold til den kollektive trafik udfordret af især 3 forhold:

- Regionens udgifter til rejsekortet (15 – 20 mio. kr.)
- 7-8 mio. kr. vedrørende Letbanen. Der var ikke afsat penge til følgeudgifter som f.eks. billetudstyr, information på perroner mv.
- Ca. 7 mio. kr. vedrørende øgede omkostninger til brændstof

Midttrafik har kunnet dokumentere, at der er mange passagerer på de ruter, som regionen havde forslået nedlagt eller reduceret i forbindelse med deres sparekatalog.

I forhold til Aarhus er letbanedriften fuld finansieret. Den samlede økonomiske ramme til kollektiv trafik er uændret.

Budget 2018 for Busselskabet Aarhus Sporveje foreligger endnu ikke, idet man mangler oplysninger om afregningen efter 26. november 2017, hvor den nye kollektive trafikplan for Aarhusområdet træder i kraft.

Ad pkt. 3 – Personalepolitik, herunder sygefraværspolitik og personalesamtaler

Busselskabet har i samarbejde med tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter udarbejdet en vejledning vedrørende forskellige typer personalesamtaler samt skabeloner til brug, når der indkaldes til samtale. Formålet med vejledningen er alene at tydeliggøre de forskellige personalesamtaler overfor medarbejderne.

Medarbejderrepræsentanterne fra Busselskabet ønsker, at vejledningen skal godkendes i HMU. Der blev henvist til bilag 2 i Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse, hvoraf det fremgår, at retningslinjer for sygefraværssamtaler skal aftales i HMU.

HMU har i møde den 9. marts 2016 godkendt de retningslinjer, der er aftalt i det lokale MED-udvalg i henholdsvis BAAS og Administrationen. Det er således ledelsens opfattelse, at der er aftalt retningslinjer i overensstemmelse med bilag 2 i Rammeaftalen om medindflydelse og medbestemmelse. Det er herefter op til det lokale MED-udvalg at implementere og eksekvere politikken for sygefraværssamtaler.

Udover det formelle bemærkede Bjarne Faurholt, at man oplever, at ledelsen ikke følger hverken hensigten i personalepolitikken eller måden man håndterer samtalerne på.

Hertil bemærkede Finn, at samtalerne kan være vanskelige og han afviser ikke, at nogle samtaler burde have været håndteret anderledes. Finn slog fast, at det overordnede mål med samtalerne er fastholdelse, men at der forekommer tilfælde, hvor det ikke kan lade sig gøre.

Finn udtrykte undren over, at sagen er rejst i HMU grundet det forudgående forløb. Der har været en dialog med tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter i forbindelse med udarbejdelsen af vejledningen. Det er i denne kreds aftalt, at materialet skal lægges i personalehåndbogen. Herudover har det også været drøftet i LMU.

Der er inviteret til inspirationsmøde den 26. september, hvor det vil være naturligt at evaluere forløbet.

Bjarne Faurholt oplyste, at tillidsrepræsentanterne har ønske om ændringer i brevskebelonerne. Finn gav tilsagn om at ville se på det.

Poul Erik oplyste, at flere kolleger efter en samtale sidder tilbage med en træls følelse, når man har været ærlig om sit sygeforløb, og samtalen så slutter med en besked om, at det kan få konsekvenser for ansættelsesforholdet, hvis der ikke rettes op på de forhold, som var årsag til indkaldelse til samtalen.

Hertil bemærkede Bjarne Larsen, at ledelsen har en forventning om, at man altid fortæller sandheden. Det beror altid på en konkret vurdering, hvornår et forhold kan få ansættelsesretlige konsekvenser.

Konklusionen blev, at punktet hjemsendes til Busselskabets LMU med henblik på aftale. Herefter endelig konfirmation i næste møde i HMU vedrørende principperne.

Ad pkt. 4 – Orientering fra Arbejdsmiljøgrupperne

Bjarne Larsen orienterede om, at der igen skal vælges arbejdsmiljørepræsentant på Station Nord. Nuværende repræsentant, som blev valgt i februar 2017, har trukket sig af personlige årsager.

Man vil forsøge at forberede de kandidater, som melder sig, endnu grundigere på, hvad det in-

debærer at være arbejdsmiljørepræsentant. Anita opfordrede til, at man inddrager arbejdsmiljørepræsentanterne fra de 2 andre stationer i det forberedende arbejde.

Bjarne Faurholt oplyste, at han udover selv af have en snak med kandidater, altid sørger for at kandidaterne får lejlighed til en samtale med de øvrige arbejdsmiljørepræsentanter.

Bodil orienterede om den igangværende opfølgning på administrationens APV. Udfordringer har været ventilation, rengøring, lugtgener fra rygning samt mobning. I forhold til sidstnævnte drejer det sig om 3 besvarelser. LMU og ledelse har opfordret de medarbejdere, som har følt sig mobbet, om at henvende sig, så ledelsen har mulighed for at gøre noget ved problemet. Mobning er helt uacceptabelt. Resultatet af opfordringen har været at en kollega har henvendt sig og oplyst, at pågældende havde afkrydset forkert. Det andet forhold vedrører mobning mellem 2 kolleger, som efterfølgende er håndteret. Det har ikke været muligt at håndtere sidste forhold, da ingen har henvendt sig og ledelsen ikke har viden om, hvad det konkret drejer sig om.

Ad pkt. 5 - Letbanen

Letbanen indvies den 23. september og sættes umiddelbart efter i drift. I første omgang vil der alene være kørsel mellem Aarhus H og Skejby. Herefter forventes et intensivt forløb med henblik på at få Letbanen i drift til Lisbjerg og Odder inden udgangen af 2017. Det er uklart, hvornår Letbanen kan køre helt til Grenå.

Der vil fortsat være erstatningskørsel indtil Letbanen er i fuld drift.

Busdriften er voldsomt udfordret af

- Vejarbejde i byen
- Signalerne for letbanen

Kunderne kan opleve store forsinkelser flere steder grundet ovennævnte forhold. Desværre har Midttrafik ikke mulighed for at sige noget præcist om forsinkelserne. Midttrafik vil indkalde Aarhus Kommune og busselskaberne med henblik på udarbejdet information til chauffører, kunder mv. om forholdene.

En løsning på problemerne kan f.eks. være, at Aarhus Kommune bliver bedre til at orientere om vejarbejder og at der indføres springerbusser på de mest kritiske steder.

Anita efterlyste serviceinformation via bussernes højtalere.

Jean foreslog at der udarbejdes et minikort med det nye rutenet fra 26. november 2017, i lighed med det kort, som blev udarbejdet ved sidste omlægning af rutenettet i 2011. Hertil bemærkede Jens Erik, at det har man også planer om at gøre.

Omkørsler giver i vid udstrækning forsinkelser. For at minimere forsinkelsen foreslog Jean, at man skal operere med samme antal stop på den midlertidig omlagte rute, som den oprindelige rute. Chaufførerne oplever, at der ofte er flere stop på den omlagte rute og det medfører yderligere forsinkelse.

Finn oplyste, at der allerede har været møde med kommunen om problemerne og at der er aftalt flere møder.

Peter oplyste, at flere passager stiller spørgsmål til chaufførerne om billetteringen i Letbanen. Jens Erik oplyste, at der er helt samme billettering som i bybusserne, hvilket der også vil blive meldt ud.

Jean gjorde opmærksom på, at man bør koordinere, hvad man kalder stoppestederne. Således oplever chaufførerne, at samme punkt bliver kaldt forskelligt afhængig af hvor det bruges. Jens Erik gav udtryk for at det er uhensigtsmæssigt og vil arbejde for at få det ændret.

Poul Erik spurgte om der er lavet beregninger på, hvor lang tid det vil tage for bussen at komme over et kryds, når Letbanen er i drift. Så vidt han kunne vurdere fordobles tiden næsten.

Chaufførerne oplever at forskellige arrangementer påvirker bustrafikken på en uheldig måde.

Som eksempler blev nævnt:

- Aflæsningspladsen foran banegården var inddraget i forbindelse med festugen
- Omkring rutebilstationen efter at Street Food er etableret. Det blev foreslået at lave ind- og udkørsel, som signalreguleres
- Smukfest – uhensigtsmæssigt at placere af-/påstigning på rutebilstationen.

Jens Erik opfordrede chaufførerne til at lave en samlet oversigt over de problematiske steder. Finn oplyste, at flere forhold har været drøftet med kommunen og man har opfordret kommunen til at tage hensyn til trafikken.

Ad pkt. 6 – Orientering fra formanden og næstformanden

Intet at referere.

Ad pkt. 7 – Eventuelt.

Næste møde er ifølge HMU's årshjul møde med formandsskabet. Mødetidspunktet er endnu ikke fastsat. Medarbejderne opfordrede til at mødet holdes en tirsdag.