

Dato	Journalnr	Sagsbehandler	e-mail	Telefon
21. februar 2017	1-13-36-17	Jytte Groth	jgr@midttrafik.dk	8740 8223

## Referat – HMU-møde

<b>Mødetids- punkt</b>	21. februar 2017
<b>Sted</b>	Søren Nymarks Vej 3, Højbjerg
<b>Mødedel- tagere</b>	Ledelsesrepræsentanter: Administrationen: Jens Erik Sørensen og Birgitte Ø. Lykke Busselskabet: Torben Høyer og Bjarne Larsen  Medarbejderrepræsentanter: FOA: Jean Philip Richard og Peter H. Crawford 3F: Teddy Thomsen og Poul Erik Eskildsen HK: Anne-Lise Hedegaard Mikkelsen Arbejdsmiljørepræsentant: Anita Nørgaard  Afbud: Dansk Metal: Lars Peter Andersen  Referent: Jytte Groth

### Ad pkt. 1 – Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

### Ad pkt. 2 – Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Birgitte orienterede om, at de væsentligste indsatser i administrationen i 2016 har været,

- opfølgning på trivselsmålingen fra december 2015, herunder udarbejdelse af handlingsplan for de enkelte afdelinger og for hele Midttrafik, og arbejde med at lære af de bedste
- psykisk arbejdsmiljø, med fokus på arbejdet med at forebygge stress bl.a. via opgaveprioritering og styrkelse af det tværgående samarbejde

Hun orienterede herefter om, at fokusområderne for 2017 vil være:

- Udarbejdelse af en APV
- Opfølgning på APV via handlingsplaner i afdelingerne
- Fortsat arbejde med den robuste organisation som forebyggelse af stress via opgaveprioritering, gennemsigtighed og styrkelse af tværgående samarbejde

Endelig orienterede hun om, at det for at fastholde og følge op på den gode måling "nærmeste leder", fik i trivselsmålingen som blev gennemført i december 2015, er besluttet at tilføje 11 spørgsmål til den løbende medarbejdertilfredshedsmåling, vedrørende medarbejdernes oplevelse af ledernes evne til at leve op til Midttrafiks ledelsesgrundlag. Spørgsmålene skal således fremadrettet indgå i de faste løbende medarbejdertilfredshedsmålinger.

I forhold til Busselskabet henvises til det fremsendte skriftlige materiale. Bjarne supplerede med at fremhæve det aktuelle arbejde med APV og den efterfølgende opfølgning. Herudover bemærkede Bjarne, at Arbejdstilsynet har været på besøg. Arbejdstilsynet fandt forholdene tilfredsstillende og busselskabet har nu kun grønne 😊😊😊.

Jean Philip spurgte, om APV'erne, handleplaner mv. vil blive offentliggjort. Hertil bemærkede Bjarne, at der er en mappe på alle stationer, hvor oplysningerne kan findes. Ligeledes kan man se, hvor langt man er i opfølgningen.

Jens Erik kvitterede for den positive melding fra Arbejdstilsynet.

### **Ad pkt. 3 – Evaluering af MEDaftalen**

Jens Erik indledte med at punktet har været drøftet i administrationens LMU med henblik på input til HMU's evaluering. Administrationens LMU bemærker, at indholdet i aftalen er fin og de rammer, der opstilles for samarbejdet, og at det er vigtigt at bruge disse regler og rammer i forhold til de drøftelser, der foregår i hverdagen.

Bjarne orienterede om, at der i Busselskabet var ønske om at ændre AMR-strukturen, således at man gør den forsøgsordning, der har kørt siden medio 2015 permanent. Der er enighed blandt ledere og medarbejdere om dette, og ønsket er således at der fremadrettet er 1 AMR på hver af de tre stationer, i stedet for den ordning, der fremgår af MEDaftalen, hvor der henholdsvis 2 eller 3 AMR på stationerne.

Teddy oplyste herefter, at 3F ikke kan leve med den formulering, der er i aftalen i dag, omkring MEDudvalgenes funktionsperiode, idet denne formulering om valgperiode for to år er for snæver i forhold til den måde, hvorpå 3F hidtil har forvaltet ordningen på i forhold til tillidsrepræsentanterne. Han gjorde endvidere gældende at 3F ikke kan leve med ikke at have rettigheden til at vælge en TR ved mistillidsvotum mv. i funktionsperioden

Birgitte oplyste, at adgangen for tillidsrepræsentanter til at nedlægge hvervet i perioden, samt muligheden for at medlemmerne kan kræve nyvalg eller omvalg altid har været opretholdt i hidtidigt omfang, også selvom der har været en indskrænkning i valgperioden på 2 år.

Birgitte foreslog herefter at formuleringen i den lokale MEDaftale bliver ændret, så den er i overensstemmelse med rammeaftalens formulering i § 10 stk. 6, og det således kommer til at fremgår at pågældende vælges for mindst 2 år ad gangen.

Følgende blev herefter aftalt:

- arbejdsmiljøstrukturen i BAAS ændres i overensstemmelse med fremsendte oplæg
- formuleringen omkring valgperiode for medlemmerne ændres til at Medudvalgenes funktionsperiode er for mindst 2 år

Aftalen konsekvensrettes i overensstemmelse hermed og fremsendes til godkendelse hos udvalgets medlemmer.

### **Ad pkt. 4 – Udbud af den samlede opgave vedrørende billet – og kvalitetskontrol i hele Midttrafiks område.**

Bestyrelsen skal på næste møde træffe beslutning om udlicitering af den samlede opgave vedrørende billet- og kvalitetskontrol i hele Midttrafiks område. Det nye udbud bliver udvidet med billet- og kvalitetskontrol uden for Aarhus Kommune. Formålet med udbuddet er bl.a. at sikre en mere stabil drift, hvilket ikke i øjeblikket er muligt med den nuværende bemanning. Midttrafik har været nødt til at tilpasse organisationen, således flere trafikkontrollører er overført til andre stillinger i Trafikservice. Billet- og kvalitetskontrolløren er således nu kun bemandede med 2 fuldtids ansatte trafikkontrollører.

Med baggrund i den nuværende bemandingsmæssige situation, fandt Jan, at udbuddet af hele billet- og kvalitetskontrolfunktionen er godt, idet det vil give mulighed for mere målrettede kontroller, hvis der er områder, hvor der er behov for en særlig indsats.

Jean Philip efterspurgte kommunernes holdning til udbud, bl.a. med udgangspunkt i, at flere kommuner er gratis buskørsel og derfor ikke har behov for billetkontrol. Hertil bemærkede Jens Erik, at kommunerne er optaget af, at kunne få mere kvalitetskontrol. Mange busselskaber efterspørger også mere kvalitetskontrol. Blandt chaufførerne i de regionale busser er der et ønske om opgradering af billetkontrollen.

De enkelte kommuner vil få mulighed for tilkøb af ekstra kontrol, hvis der er særlige behov.

Peter konstaterede, at det hidtidige serviceniveau skal opretholdes, men med en bemanning, hvilket Jens Erik kun kunne bekræfte.

I forhold til de 2 berørte medarbejdere vil der blive lavet konkrete aftaler.

### **Ad pkt. 5 – Orientering fra Arbejdsmiljøgrupperne**

Intet at referere.

### **Ad pkt. 6 - Letbanen**

Jens Erik oplyste, at Midttrafik har modtaget mange henvendelser fra borgere, interessegrupper mv. om de planlagte nedskæringer på bustrafikken. Finansieringen af letbanen betyder, at busdriften i Aarhus skal reduceres med ca. 60.000 køreplantimer og det medfører markante personaletilpasninger.

Teddy kvitterede overfor Busselskabet for et godt samarbejde om indgåelse af gode aftaler for medarbejderne i forbindelse med besparelserne.

Jens Erik oplyste, at der er en forventning om, at Letbanen sættes i drift på den inderste strækning i juni 2017, men busdriften bliver først reduceret, når Letbanen er i fuld drift. Ibrugtagning af Letbanen på Aarhus Nærbane forventes først til efteråret.

Bjarne oplyste, at der er et godt samarbejde med Keolis, som skal forestå letbanedriften, vedrørende personalesituationen.

BAAS vil i efteråret blive udfordret på planlægningen af busdriften indtil Letbanen er i fuld drift.

### **Ad pkt. 7 – Fastlæggelse af emnet for næste mødes strategiske drøftelse.**

I henhold til årshjulet skal der i maj/juni-mødet være en strategisk drøftelse af udvalgte emne(r).

Det overordnede tema bliver Kundefokus.

Det skal belyses, hvordan vi arbejder med kundefokus i hele Midttrafiks organisation, og følgende emner vil bl.a. blive belyst:

- Administrationens (herunder kundecenteret) arbejde med kundefokus – indsatser og initiativer
- Busselskabets arbejde med Kundefokus – indsatser og initiativer
- Chaufføruddannelserne fremadrettet – Fly High – hvordan arbejdes der med kundefokus og chaufførernes nye rolle i forhold til kunderne
- Input og ideer til nye måder at udvikle chaufføruddannelsen på, så der ikke kommer til at være gentagelser og de samme temaer, der kører igen og igen

Jens Erik oplyste, at Administrationen snarest vil vende tilbage med et oplæg til brug for drøftelserne. Oplægget fremsendes til næstformanden med henblik på input og eventuelle bemærkninger

**Ad pkt. 8 - Orientering fra formanden og næstformanden**

Teddy fortalte, at han trækker sig fra HMU-arbejdet og overlader sædet til Bjarne Faurholt Jørgensen. Der vil senere blive valgt en ny næstformand. Baggrunden er, at han vil hellige sig det lokale TR-arbejde i de sidste par år af hans arbejdsliv.

Jens Erik benyttede lejligheden til at takke Teddy for godt samarbejde og en god indsats i HMU. En tak blev også rettet til Birgitte og Torben, som ligeledes har deltaget i deres sidste HMU-møde. Birgitte har fået andet job uden for Midttrafik og Torben går på pension.

**Ad pkt. 9 – Forslag til mødedatoer i 2017.**

Man ønsker primært møder i HMU på tirsdage. Mødedatoerne er herefter den 30. maj og den 5. september.

**Ad pkt. 10 – Eventuelt.**

Intet at referere.