

REFERAT

Mødenavn:	Møde med arbejdsmiljøgrupperne i Trafikafdelingen
Mødested:	Station Vest
Mødedato:	Den 16. august 2017
Mødetidspunkt:	Kl. 9.00 – 12.00
Mødeindkaller:	Bjarne Larsen
Obligatoriske deltagere:	Michael Poulsen (MP) Anita Nørgaard (AN) Hans Horsten (HH) Shahram Rezagi (SR) Tommy Hansen (THa) Bjarne Larsen (BL)
Valgfri deltagere:	
Tilstede:	Michael Poulsen (MP) Anita Nørgaard (AN) Hans Horsten (HH) Shahram Rezagi (SR) Tommy Hansen (THa) Bjarne Larsen (BL)
Fraværende:	
Udfærdiget af:	
Referat udfærdiget:	BL
Referat godkendt af:	

Dagsorden

1. Indledning (referater og dagsorden)
2. Status på K17
3. Nul-tolerancer
 - Status på episoder alle tre stationer
4. Tilbage meldinger fra arbejdsmiljøgrupperne
 - Vest (HH og SR)
 - Syd (AN og THa)
 - Nord (MP og SR)

Herunder opdatering fra alle tre grupper på:

 1. AMR dagene – hvad er effekten, værdi, tiltag, m.v.
 2. Bliver jeres mapper brugt?
 3. Niveauet af kommunikation.
5. Opfølgning på LMU drøftelse vedrørende kvalitet og service.
6. Status på projekter.
 - a) Diskretionslinjer
 - b) Nær ved ulykker
 - c) Adfærdsmæssig ændring af problematisk kørestil
7. Opfølgning på APV
 - a) Tværgående projekter
 - b) Evaluering af gennemførelse
8. Nul-tolerance politikken - opdatering
9. Evt.

Ad 1) Referat og dagsorden godkendt.

Ad 2) Der er nu kommet endelig dato for igangsætning af K17, nemlig den 26. november. BL orienterede om, at der fortsat vil være en eller anden form for togbuskørsel både efter Letbanens start i september og også efter den 26. november. Når der ligger endelige planer for dette, vil der ske orientering.

Ad 3) Fra de tre AMR grupper blev der udtrykt tilfredshed med et fornuftigt lavt niveau omkring 0-tolerancer, og de der er, bliver håndteret efter bogen med opfølgning. Er der chauffører der ikke mener de har fået tilstrækkelig opbakning, lød opfordringen til at de kontakter deres AMR.

Ad 4)

Fra Nord var der en opfattelse af at stemningen på stationen er god, og at der stort set altid er mulig at få kollegial hjælp, hvis det efterspørges. Der orienteres gensidigt mellem MP og SR om diverse forhold, så begge er godt opdateret. Hvorvidt mapperne bliver brugt er der lidt usikkerhed omkring.

På Vest er der tilfredshed med AMR dagene, idet HH her får kontakt med rigtig mange kollegaer om stort og småt. De tilbagemeldinger der kommer er stort set positive.

På Syd konstateres det, at de nye mapper bruges. Generelt kører det godt, og diverse spørgsmål / problemer bliver løst hen ad vejen.

På alle anlæg har der på det sidste været en del snak om manglende klarhed omkring K17. Det at der har været usikkerhed om datoer m.v. har givet anledning til meget snak og mange spørgsmål (rygter).

Ad 5) Punktet om kvalitet og service er en opfølgning på den drøftelse der har været i LMU om emnet. BL konstaterede, at selv om BAAS gør det godt på disse områder, skal vi blive endnu bedre og holde fokus. Allerede nu er DC gået mere i gang med at kontakte chauffører der har problemer med køretiderne, for at få en snak om årsager til dette.

Mange af de klager der kommer drejer sig om forbikørsel og manglende overholdelse af rødt lys. Det blev besluttet, at der på de enkelte anlæg laves en kampagne for at forbedre os på disse punkter, med udgangspunkt i den viden man har lokalt. Evalueres på næste møde.

Det kan også konstateres, at kunderne flere gange har indsendt klager over chauffører, som har anvendt mobilen under kørsel. Denne form anvendelse af mobilen er direkte i modstrid med de anvisninger der foreligger. Emnet gav anledning til en snak om brug af head set, om brug i enten det ene eller begge ører, og om man må høre radio eller ej. Gruppen konstaterede, at der er behov for en præcisering på området.

Der var enighed om, at de kommende Fly High kurser vil være et godt sted at tage emnet op.

BL sluttede punktet af med at oplyse, at den tilgængelig klagedatabase vil danne basis for et projekt, hvor der tages fat på de klageområder, som fylder mest ved BAAS.

Ad 6) Tha kunne oplyse at projektet vedrørende diskretionslinjer vil blive gennemført to steder i byen, nemlig på Kloster Torv og i Hans Hartvig Seedorff Stræde. Den konkrete udformning og dato er ikke på plads – så mere herom senere.

Der var i gruppen enighed om, at vi lader projektet vedrørende "Nær ved ulykker" køre i det almindelige AMR regi, og tager erfaringerne op senere.

Angående den problematiske kørestil må dette håndteres i den almindelig behandling af SL'erne.

Ad 7) Den fremsendte oversigt over APV fra de tre medarbejder repræsentanter vedrørende tværgående projekter blev gennemgået. Se bilag til referatet.

Evalueringen af gennemførelsen af APV'en gav anledning til følgende bemærkninger:

- For de medarbejdere der ikke er i fokusgruppe skal der være mere info om, at man kan bidrage, dvs. en bedre "åben mulighed".
- Rapport fra Crecea kan forbedres, så den er mere systematisk
- AMR'erne havde svært ved at se eget input i spørgeskemaet
- Være mere fokuseret på det der er tidsmæssig aktuelt
- Generelt revidere materialet

Generelt bør der ske en kritisk gennemgang af metoden, hvis den skal anvendes igen om 3 år.

Ad 8) BL gennemgik det udsendte forslag til revidering af Nultolerancepolitikken og – proceduren. Baggrunden er, at der er behov for fokus på, hvilket ansvar chaufføren har for passagerer, samtidig med, at man ikke skal sætte sig i situationer, man ikke kan håndtere.

Forslaget sendes til behandling i LMU.

Ad 9) AN og BL har haft dialog om "Håndtering af sager vedr. mobning" med baggrund i konkrete sager, som det desværre ikke har været muligt at løse optimalt. Selve proceduren er som udgangspunkt OK. Det er dog vigtigt, at der skrives ind så hurtigt som muligt og på en måde der afslutter mobningen.

Notat

Denne liste er lavet på baggrund af de tre APV'er fra de enkelte stationer og det den arbejdsmiljøgruppe arbejder med.

Jegstrupvej 5

Dk-8361 Hasselager

Tlf.: 72409900

Fax: 72409901

www.busselskabet.dk

Dato

22-08-2017

Udfærdiget af

BFL

1) FYSISK ARBEJDSMILJØ OPHOLDSHUSENE.

Der skal laves en oversigt af mangel på udstyr og vedligeholdelse af alle opholdshuse.

Løsning: Med udgangspunkt i den standard vi har på området, vil AMR'erne sammen med Teknisk Service besøge alle opholdshuse, og lave en oversigt over, hvad de mener der er af konkrete mangler. BL sikrer at Jørgen Jochumsen tager initiativ.

2) FYSISK ARBEJDSMILJØ I BUSSENE.

Instruktion af korrekt brug af chaufførstole.

Løsning: Gennemføres i forbindelse med sommerarrangementet på de enkelte anlæg. Dette er sket på Syd og Nord. Vest vender tilbage med forslag til dato.

Afdækningsplade foran varmeblæserrikt i chauffør område.

Løsning: Værkstedet har test i gang på alle tre anlæg. AN og Poul Jørgensen drøfter sagen.

3) PERSONLIGT UDSTYR.

Kvalitet og udvalg af chauffør tøj skal revideres.

Løsning: Proces er igangsat af LMU, jvf. Sidste møde.

Ny tjeneste mobiltelefon.

Løsning: Der er igangsat en test af muligheder for at indføre en smartphone, og dette evalueres lige efter ferien.

4) PSYKISK ARBEJDSMILJØ INTERNT.

Der er kommunikationsproblemer og lange ventetider mellem den enkelte chauffør og Driftscenter.

Løsning: Der udarbejdes statistik, så vi kan se omfang af problemet. Ud fra dette drøftes eventuelle tiltag. BL kontakter DC.

Der er usikkerhed omkring virkning eller måde tavsalarm fungerer på.

Løsning: Den enkelte AMR-gruppe laver opslag – se Personalehåndbogen vedrørende Nultolerance-procedure og Overfaldsalarm.

Virker overvågningskamera i busserne.

Løsning: Den enkelte AMR-gruppe laver opslag – se Personalehåndbogen vedrørende Nultolerance-procedure og Overfaldsalarm.

5) DIALOG OG SAMARBEJDE MED MINE LEDERE.

SL måde at kontakte chaufføren på ved klage, sygdom eller klager opfattes i mange tilfælde ikke korrekt.

Løsning: "Samtaler i Trafikafdelingen" – en beskrivelse af hvilke samtaletyper der gennemføres – er i proces i organisationen. Den skulle gerne klarlægge hvordan dette foregår.

6) PSYKISK ARBEJDSMILJØ EKSTERNT. PASSAGERER.

Kundernes opfattelse/forståelse af Midttrafiks rejsebestemmelser (hunde, barnevogne, kørestol).

Løsning: Rejsebestemmelserne skal passe til virkeligheden, hvorfor problemerne løbende må drøftes. Der kan dog ikke "regelsættes" for alt ting, hvorfor det er vigtigt at have en dialog med kunderne i de konkrete situationer. Ingen yderligere handling.

7) PÅVIRKNING AF KEMISKE OG BILOGISKE STOFFER.

Udskiftning af partikelfilter ved chaufførområdet.

Løsning: Formodentlig menes der "pollenfilter"? Det udskiftes hver gang bussen har kørt 15.000 km.

Afisnings væske brugsanvisning og datablad.

Løsning: De sidder der allerede.

8) SIKKERHEDSPROCEDURE FOR AT UNDGÅ ULYKKER.

Diskretionslinjer ved de store stoppesteder. For eksempel, Park Allé, Klostertorvet, Viby Torv.

Løsning: Test bliver igangsat snarest i samarbejde med kommune og Politiet. Når vi kender til start og udformning, skal der sendes info ud til chaufførerne.

9) TACKLING AF VANSKELIGE SITUATIONER MED PASSAGERER.

Periodisk kontrol af tavsalarm og overvågningskamera (Synlig).

Løsning: Se Personalehåndbog vedrørende Nultolerance-procedure og Overfaldsalarmer. AMR-gruppen kan udsende info.

Kursus i konflikthåndtering.

Løsning: Vil blive tilbudt igen, når vi får "normale" driftsbetingelser. Formodentlig første halvår af 2018.

10) BAAS ER MED TIL AT FREMME MIN SUNDHED.

Generelt ja. Men der efterspørges tilpasning af motions muligheder.

Løsning: Alle kan med et LogBuy kort få rabat på det der er i sortimentet.

Massagestole i chaufførs stue på de diverse stationer.

Løsning: Da massagestolene kræver en del vedligehold vil der ikke blive indkøbt nye. Brug massage tilbud i vores Sundhedstilbud.