

Kontakter

Daglig administration - stationerne

Station Syd

John Pallesen, stationsleder

Tlf. 4191 6042

Mail: jkp@aarbus.dk

Station Nord/Vest

Tommy Hansen, stationsleder

Tlf. 4191 6025

Mail: tha@aarbus.dk

Driftsafvikling

John Pallesen - stationsleder

Tlf. 4191 6042

e-mail: jkp@aarbus.dk

Driftscenteret

Tlf. 7240 9903

Mail: driftscenter@aarbus.dk

Disponeringskontoret

Tlf. 7240 9943 (kl. 9-12 på hverdage)

Mailboks: disponering@aarbus.dk

Kontoret er lukket lørdag, søn- og helligdage.

Øvrige mailbokse

Planafdelingen: planlaegning@aarbus.dk

Lønkontoret: loen@aarbus.dk

Pårørende til chauffører

Kontakt Driftscenteret (se ovenfor), hvis der er behov for kontakt til eller oplysninger vedrørende den enkelte chauffør.

Information

om

omsorgsdage

&

seniordage

Omsorgsdage

Retten til omsorgsdage omfatter biologiske forældre, adoptivforældre eller indehavere af forældremyndigheden. Barnet skal have ophold hos den ansatte.

Man har ret til 2 omsorgsdage pr. år pr. barn til og med det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år. Omsorgsdage skal afholdes i hele dage. Ikke-afholdte omsorgsdage bortfalder ved kalenderårets udløb. Dog kan man, det år barnet er født, overføre sine ikke-afholdte omsorgsdage såfremt en planlagt barselsorlov blokerer muligheden for afvikling af omsorgsdagene.

Lov: "Aftale om fravær af familiemæssige årsager" kapitel 7, § 27 – ret til omsorgsdage.

Seniordage

Ved overenskomstforhandlingerne i 2008 blev der aftalt, at seniormedarbejdere på KL's område fra januar 2009 har ret til seniordage.

Seniordage er en ret, som samtlige medarbejdere ansat inden for de kommunale overenskomster har, fra det kalenderår hvori medarbejderen fylder 60 år.

Reglerne for administrationen af seniordage fås ved henvendelse på lønkontoret eller på AarBus' hjemmeside www.aarbus.dk

Er der tvivlsspørgsmål eller ønskes uddybning af ovenstående så kontakt Administrationen.

Varsling og afvikling af omsorgs- og seniordage

Omsorgs- og seniordage skal varsles så tidligt så muligt, og ved afvikling skal der tages hensyn til forholdene på tjenestestedet.

Det er derfor en god ide, at man som medarbejder søger dagene i god tid og spreder dem over hele året, da mange ellers vil opleve at få afslag på at afholde de ønskede dage.

Ansøgning skal være vagtdisponeringen i hænde senest 12 dage før den ønskede friheds afholdelse og skal ske skriftligt i form af ansøgningsskema eller mail til disponering@aarbus.dk.

Omsorgsdage holdes som hele dage, hvor en omsorgsdag giver en fridag. Seniordage afholdes som hele fridage, hvor hver seniordag giver en fridag på 7 timer 24 minutter, der afholdes time for time (ligesom afspadsering).

Afviklingsgarantien for senior- og omsorgsdage er gældende på alle hverdage, hvor der jævnfør køreplanen køres almindelig hverdagskørsel (dog undtaget uge 7 og uge 42, da omfanget af tildelt ferie forhøjes i disse uger).

Der kan dog også søges omsorgs- og seniordage på alle andre dage (weekender, i ferieplanen, 24. december til og med 1. januar, hverdage med omlagt kørsel, SH-dage og uge 7 og 42), men de dage er der ingen afviklingsgaranti, og endelig besked om frihed vil blive givet senest den sidste hverdag før den ønskede fridag.

Pr. 1. januar 2013, er der en daglig samlet afviklingsgaranti på 7 pladser til omsorgs- og seniordage. Garantien er fordelt således:

Station Syd: 2 sikre	Station Syd (udbud): 1 sikker
Station Vest: 2 sikre	Station Nord (udbud): 1 sikker
Station Nord: 1 sikker	

Er der tvivlsspørgsmål eller ønskes uddybning af ovenstående, så kontakt vagtdisponeringen.