



Kontakter

Daglig administration - stationerne

Station Syd

John Pallesen, stationsleder

Tlf. 4191 6042

e-mail: jkp@aarbus.dk

Station Nord/Vest

Tommy Hansen, stationsleder

Tlf. 4191 6025

e-mail: tha@aarbus.dk

Driftsafvikling

John Pallesen, stationsleder

Tlf. 4191 6042

e-mail: jkp@aarbus.dk

Driftscenteret

Tlf. 7240 9903

e-mail: driftscenter@aarbus.dk

Disponeringskontoret

Tlf. 7240 9943 (kl. 9-12 på hverdage)

Mailboks: disponering@aarbus.dk

Kontoret er lukket lørdag, søn- og helligdage.

Øvrige mailbokse

Planafdelingen: planlaegning@aarbus.dk

Lønkontoret: loen@aarbus.dk

Pårørende til chauffører

Skal kontakte Driftscenteret (se ovenfor) hvis der er behov for kontakt til eller oplysninger vedrørende den enkelte chauffør.

Information

om afspadsring, frihed
&
timebanker

Afspadsering og timebanker – gældende regler

- Der er et antal daglige sikre afspadseringer på hver station.
- Afspadseringsåret er fra 1. maj til 30. april.
- Alle afspadseringstimer er personlige og kan ikke overføres til andre.
- Afspadsering afholdes altid i timer og minutter efter dagens turnusvagt.
- Der skal stå mindst 4 timer i banken, for der kan søges en dag.
- Ansøgning om afspadsering sendes til disponeringen.
- Afspadsering kan kun afholdes, hvis der er plads i driften.

Timebankerne kan opdeles i 4 grupper:

1. Timer chaufføren råder over som sikre afspadseringstimer (Timebanken "Afspadsering")
2. Timer som Busselskabet råder over (Timebanken "Tildelt frihed")
3. Timer chaufføren kan vælge at afholde eller få udbetalt (Timebanken "Usikker frihed")
4. Øvrige timebanker

1. Timerne som chaufføren selv råder over, og som fremgår af timebanken

Afspadsering er:

- 37:40
- Løbende optjening
- Sikkerhedstimer

Timerne tilskrives månedligt eller årligt og afvikles hen over året. Er der en restsaldo pr. 30/4, vil de blive flyttet over i timebanken "Overførte timer", som Busselskabet råder over.

2. Timerne som Aarbus råder over er:

- Overførte timer
- Søgnehelligdags timer
- Holddrift timer

3. Chaufføren kan altid vælge at afholde eller få udbetalt timerne fra timebankerne:

- Overarbejde
- Delt vagt

4. Øvrige timebanker omfatter:

- Omsorgsdage
- Seniordage
- Ferie
- 6. ferieuge

De øvrige timebanker administreres forskelligt, men efter timerens formål.

Opsparing af afspadsering

Alle chauffører tilskrives 37,4 timer, hvert år den 1. maj, når timerne er optjent i det foregående år.

Der optjenes desuden sikker afspadsering i forbindelse med kursus og hvis den 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag er en hverdag, og man arbejder efter kl. 12.00.

Sikker afspadsering - SA

Der er et antal sikre afspadseringer, der kan være forskellige, afhængigt af distrikt, dagstype, periode og ugedag. (se evt. personalehåndbogen under "Sikker afspadsering").

For at få sikker afspadsering skal ansøgningen være Disponeringen i hænde senest 14 dage før den dag, man ønsker at afspadser, og der kan tidligst søges afspadsering 1 år før den dag, hvor man ønsker at holde fri.

Afspadseringsønsker, der afleveres med mindre end 14 dages varsel, vil komme på venteliste og hvis det er muligt blive imødekommet efter "først til mølle" princippet.

Ikke-sikker afspadsering vil først blive oplyst sammen med vagtoplysningen dagen inden den ønskede afholdelse.

Afholdelse af afspadsering

Det er chaufførens ansvar, at der er timer i timebankerne til den ansøgte frihed. Er der for få timer, annulleres afspadseringen uden varsel.

Er der tildelt afspadsering, og ønsker chaufføren alligevel at arbejde, kan chaufføren ikke være sikker på at få sin egen vagt, da chaufførens vagt kan være givet til en kollega.

Afspadseringskontoen (AK) kan følges på den månedlig udsendte timeseddel samt i Crew Web (se nedenfor).

Ansøgning

Ansøgning om afspadsering skal ske på en ansøgningsblanket, der findes i chaufførstuerne og på AarBus' hjemmeside. Den udfyldte blanket afleveres i postkassen på chaufførstuen, og du vil få svar på din ansøgning via en sms-besked på din tjenestetelefon.

Ansøgning kan også ske direkte til disponeringskontorets mailboks:

disponering@aarbus.dk Du vil få svar på din ansøgning via mail.

Crew Web - Internetbaseret adgang til tjenesteoplysninger

På Busselskabets hjemmeside finder du et link til Crew Web og dine personlige tjenesteoplysninger.