

MØDEREFERAT

Mødenavn:	MEDudvalgsmøde
Mødested:	Undervisningslokalet
Mødedato:	15. marts 2022
Mødetidspunkt:	10.00-12.00
Mødeindkalder:	AM
Obligatoriske deltagere:	Finn Mikkelsen Bjarne Larsen Ingerlise Kirkegaard Tommy Hansen Pernille Stage Rusbjerg Poul Erik Eskildsen Peter Crawford Bjarne Faurholt Jørgensen Hanne Levin de Lony Bjørn Bjerre Jensen Senad Subo
Tilstede:	Finn Mikkelsen (FM) Bjarne Larsen (BL) Tommy Hansen (THA) Pernille Stage Rusbjerg (PSR) Poul Erik Eskildsen (PE) Peter Crawford (PC) Bjarne Faurholt Jørgensen (BFJ) Hanne Levin de Lony (HL) Senad Subo (SS)
Fraværende:	Ingerlise Kirkegaard Bjørn Bjerre Jensen
Udfærdiget af:	AM
Referat udfærdiget:	22. marts 2022
Referat godkendt af:	Finn Mikkelsen 23. marts 2022 Poul Erik Eskildsen 25. marts 2022

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Køreplaner og fremkommelighed
4. Status på vagt-/turnusplaner

5. Ejendomme
6. Miljøtiltag
 - a. Elbusser
 - b. Status på miljømål 2021 og nye miljømål for 2022
 - c. Tiltag i øvrigt
7. Arbejdsmiljøtiltag
 - a. Status på arbejdsmiljømål 2021 og nye mål for 2022
 - b. APV – fysisk og psykisk arbejdsmiljø
8. Status på coronasituationen
 - a. Driftsstatus:
 - Overarbejde
 - Afløsere
 - Sygefravær
 - Covid-fravær
 - Udgået kørsel
 - Kurser/uddannelse
9. Status på økonomi i AarBus
 - a. Gennemgang af opbygningen af kontrakten med MT
 - b. Situationen pt. og de kommende år
10. Persondataloven
11. Ønsker fra AMR
 - a. Information i busserne
12. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden kommentarer.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt uden kommentarer.

3. Køreplaner og fremkommelighed

FM orienterede: Lige nu arbejdes der med helårsplan for 2022/2023. Ambitionen er fortsat at give lidt længere på pauser ved endestationer med faciliteter, hvor det også er planen, at der skal lades elbusser.

Aarhus Kommune arbejder en del med at forbedre fremkommeligheden i kommunen, men samtidig vil man lave permanente vejbumpe på Aarhus Ø. Kommunen ved ikke, om der skal sættes på en etape 2 med letbanen eller BRT. Hvis beslutningen skulle tages lige nu, er der nok ikke meget, der peger på mere letbane. Deres troværdighed hos kunderne er lav i lyset af den seneste tids problemer med ustabil drift,

HL gjorde opmærksom på, at flere chauffører har givet udtryk for, at de kan blive udfordret på opstartstiden på busser, der måtte mangle luft på systemet.

THA opfordrede til at skrive en fejlrapport, hvis man oplever dette. Der kan være utætheder, som får opstarten til at tage ekstra lang tid. Lang opstartstid er dog ikke et stort problem, for rejsekortsystemet tager alligevel 3 minutter om at synkronisere.

SS sagde, at klargøringen også udfordres på dette område - specielt med Solaris 15 m.

FM opfordrede til at drøfte det med BL, hvis udfordringerne mht. opstartstid i forhold til luft på busserne øges, og hvis der i øvrigt skulle være et instruktionsbehov.

4. Status på vagt-/turnusplaner

FM ønskede en status på tilbagemeldinger fra chaufførrepræsentanterne vedr. de udsendte vagt- og turnusplaner for sommeren 2022.

BFJ sagde, at der på Nord kun har været tale om småting. Eksempelvis havde to turnusser fået samme navn.

HL havde et spørgsmål vedrørende en rammeturnus. Hun henvendte sig til planafdelingen og fik en fin forklaring.

PC havde inden kommentarer.

PE sagde, at chauffører på eftermiddagsturnus gerne ser sig fritaget for morgenvagter. I konkrete sag, fandt man en løsning ved at ændre en vagt.

FM sagde, at det kan være svært at undgå morgenvagter på en eftermiddagsturnus, bl.a. pga. meget få eftermiddagsvagter i weekenden. Der er imidlertid god idé i, at chaufførerne på eftermiddagsturnus så vidt muligt ikke tildeles de tidligste morgen- og de seneste aftenvagter.

FM meddelte, at AarBus skal køre i forbindelse med Smuk Fest 2022. Det skal sikres, at de planer, der laves, holder. Så der skal være gode til- frakørselsforhold for busserne. Der skal bruges ca. 15 busser til opgaven. Hvordan det skal løses i forhold til chauffører, vides ikke pt. Eventuelt træder nogle faste chauffører midlertidigt ud af deres turnus, der kan eventuelt anvendes afløsere, eller måske skal det løses med en kombination af forskellige løsninger.

BL sagde, at der skal laves et projekt omkring Smuk Fest i forhold til bemanning både mht. chauffører, værksted, klargøring og DC. Det vil nok være bedst at have faste folk tilknyttet.

FM oplyste, at Aarhus Kommune generelt har vist interesse i at bruge AarBus til opgaver i forbindelse med større arrangementer (sport, koncerter mv.). Det kan gøre Aarhus mere attraktiv i forhold til afvikling af arrangementer. Nu vælger man ofte eksempelvis Boxen i Herning, hvor der er styr på logistikken.

Det vil ikke fylde så meget i omsætningen hos os, men det er meget værd i good will. Og det kan være med til at markedsføre os i forhold til andre, der ikke har lyst til at påtage sig den slags opgaver. Så må vi løse de praktiske udfordringer.

5. Ejendomme

BL sagde, at arbejdet på pladsen på Syd går fremad, og den 20. april skulle belægningen gerne være færdig, så man kan gå i gang med etablering af ladestandere. Der er kommet paptag på kælderens, og de er ved at etablere lys.

PE spurgte, om der bliver større afstand mellem holdepladserne for elbusserne pga. brandfare.

FM sagde, at der skal være meget stor afstand mellem elbusserne, hvis det skal kunne løse problemet, så det er ikke den vej, vi går. Der bliver i stedet etableret termisk overvågning, så vi kan se, hvis en bus er på vej til at blive overophedet.

FM oplyste, at Atex-godkendelsen af malerkabinen, ser ud til at komme på plads. Det bliver en kostbar affære, men beregninger har vist, at investeringen samlet set er fordelagtig.

BL sagde, at der bliver en periode sidst på foråret/først på sommeren, hvor malerkabinen vil være lukket. For at gardere os maler vi plader forud, så vi løbende har færdigmalede plader til montering på skadede busser, mens malerkabinen er lukket.

Mht. opførelse af ny administrationsbygning, så hedder tidsplanen lige nu ca. 2 år. Vi nedsætter en projektgruppe med de medarbejdergrupper, der bliver berørt, når vi har nogle konkrete planer og tegninger,

FM sagde, at der evt. skal drøftes, om chaufførfaciliteter og kontor til DC skal inkluderes i den nye Administrationsbygning.

PC meddelte, at TR savner et lokale, hvor man kan tale med chauffører uforstyrret. Vi er henvist til mødelokalet i DC, men det er ikke uforstyrret nok.

PE supplerede og sagde, at det uanset en samtales alvor ikke er rart, at man kan se, hvem der er til samtale, for folk tror straks, at det er noget alvorligt. Vi gjorde den oprindelige projektleder i Aarhus Kommune opmærksom på vores ønske om sådan et rum.

BL sagde, at der ikke er et formelt krav om, at AarBus skal stille sådan et lokale til rådighed, og lige pt. er vi pressede på kontorfaciliteter. Vi håber vi kan få de nødvendige faciliteter, når vi nu bygger fra bunden, men det er svært at undgå, at det er synligt, at man skal til samtale.

FM foreslog, at man evt. kunne bringe lokalet i forlængelse af chaufførstuen i spil, når de ting, der er derinde nu, kan flyttes et andet sted hen.

Han oplyste endvidere, at arbejdet med etablering af ladestandere på Nord opdeles i to faser, så indkørsel mv. er mulig under hele etableringsfasen. Der bliver noget rod i en periode, men på Syd er det gået alligevel.

THA understregede, at man gerne vil have planer for arbejdet i god tid, så man kan få alle på stationen involveret i at løse opgaven.

6. Miljøtiltag

a. Elbusser

FM orienterede:

2022-leveringen busser fra Solaris kan blive skubbet – helt eller delvist - til efter sommerferien. Strejke tidligere på året, leveranceproblemer og krigen i Ukraine udfordrer Solaris. Vi vil undgå, at busserne bliver leveret i løbet af sommerferien. Vi afventer en tilbagemelding fra Solaris.

Der arbejdes på etablering af ladestandere på i alt 7 af endestationerne for nogle af A-linjerne. Det skal afhjælpe de problemer, vi har med Volvo, og som vi også i nogen grad får med de 29 Solarisbusser, selvom de har en større batterikapacitet. Vi håber, 4 endestationer er klar inden sommerferien. Fokus er på at holde elbusserne i drift mest mulig og bl.a. undgå tomkørsler.

Levering af de planlagte 10 elbusser i 2023 er udskudt. Vi får 22 elbusser i 2024 og 22 elbusser i 2025. Vi håber på bedre batterikapacitet til den tid.

b. Status på miljømål 2021 og nye miljømål for 2022

FM orienterede:

I 2021 har vi stort set nået de mål, vi havde sat os.

En status på 2021 og en beskrivelse af de nye mål for 2022 sendes ud med referatet.

PE spurgte, om man må køre med diesel til oliefyret i elbusserne i miljøzonerne. Han mente, det har været på tale, at de skulle slå over på opvarmning ved el i miljøzonen.

FM svarede at det er ok at bruge diesel til oliefyret i miljøzonen. Vi skal primært bruge el til kørselsformålet, og ikke til opvarmning.

8. Arbejds miljøtiltag

a. Status på arbejdsmiljømål 2021 og nye mål for 2022

BL meddelte, at målene for 2021 blev nået. I 2022 arbejdes der med et mål om sikkerhed på værkstedet ved arbejde på elbusserne og et mål vedr. en beredskabsplan i tilfælde af brand. Beredskabsplanen skal gælde for alle medarbejdere, så alle ved, hvordan det skal håndteres, hvis man bliver opmærksom på brandfare.

En beskrivelse af status for 2021 og de nye mål for 2022 sendes ud med referatet.

b. APV – fysisk og psykisk arbejdsmiljø

BL meddelte, at status er den samme som på MEDudvalgsmødet i december. Der er enighed om en enkel model, og planen er fortsat at drøfte med arbejdsmiljøgrupperne, hvordan det skal gøres, når vi kommer lidt længere hen på året

9. Status på coronasituationen

BL oplyste, at COVID-fravær ikke længere bliver registreret, men vi ved, at der er enkelte smittede medarbejdere i øjeblikket.

FM udtrykte tilfredshed med den måde, hvorpå situationen er blevet håndteret i AarBus.

a. Driftsstatus:

FM orienterede:

Der har ikke været kørt meget overarbejde. Når det har været aktuelt, skyldes det relativt mange fraværende kombineret med mange på kursus. Vi er de første der er startet op på Fly High. I en periode har vi skulle finde i størrelsesorden 25-30 personer (afløsere og i mindre udstrækning overarbejde), men da sygefraværet var højest, havde vi 55 syge på en dag. Vi vurderer, at i alt 350-400 ansatte har været ramt af corona, og heraf har ca. 10 været smittet to gange.

Hvad angår udgået kørsel, så har fravær har ikke påvirket den almindelige kørsel. Det har alene berørt dubleringskørslen en anelse.

BL sagde, at man ser på, hvornår man kan presse de kurser ind, som blev aflyst i januar. Der skal også være plads til elbusuddannelse på Nord. Der lægges en plan, når vi ved mere om levering af elbusserne.

10. Status på økonomi i AarBus

FM orienterede:

2021 endte med et overskud på 44 mio. kr. Det er ganske godt.

I 2022 og 2023 skal vi betale kommunen 65 mio. kr. og 35 mio. kr. i de efterfølgende år. Det er store beløb, men så længe vi bliver ved med at køre, det vi gør, kan AarBus de kommende år godt betale disse beløb til kommunen. Kan vi det, vil incitamentet til at lave et udbud, ikke være så stort. Vi tror på, at vi frem til 2030 kan fastholde den egenkapital på godt 100 mio. kr., vi gennem årene har tjent på de to vundne udbud.

Fra sommerferien lægges 25. udbud ind i samme kontrakt som restproduktionen, således at vi fremover kun har én kontrakt med MT.

PE spurgte, om AarBus så stadig skal have 3 stationer.

FM sagde, at AarBus er forpligtet til at leje stationerne. Om vi så vil køre derfra, må vi selv bestemme, men vi skal betale lejen. Stationerne ligger godt i forhold til start/slut på linjerne.

PE spurgte, hvad der betyder for AarBus, at prisen på el og diesel stiger.

FM sagde, at den pris, AarBus får, indeksreguleres på baggrund af, hvad der sker i samfundet. Så merudgifterne i AarBus bliver kompenseret gennem stigninger i indtægterne fra Midttrafik. Trafiksekskaberne sender regningen videre til slutbetalerne (kommunerne og regionerne), så kommunerne og regionerne er nødt til at finde flere penge, hvis den nuværende kørselsmængde skal opretholdes.

11. Persondataloven

PE sagde, at det har vakt undren, at ferielister for chaufførerne med medarbejdernumre har været tilgængelige på hjemmesiden, specielt når nu GDPR forhindrer AMR-erne i at få nultolerancer med medarbejdernumre.

FM meddelte, at medarbejdernumre på ferielister ikke er umiddelbart personhenførbare for eksterne besøgende på hjemmesiden. I forhold til GDPR er det tilladt at hænge printede lister op i chaufførstuerne, men fremadrettet skal de måske ikke lægges på hjemmesiden.

THA meddelte, at de pågældende medarbejdere selv kan kontakte AMR, hvis de har behov for en snak.

FM sagde, at det er vigtigt at få formidlet til folk, at AarBus står klar med hjælp til de ansatte, der måtte have behov. Vi ser på, hvor langt vi kan gå mht. medarbejdernumre og nultolerancer, men dette område er helt klart omfattet af persondataloven.

PC spurgte, hvornår billeder af fratrådte fjernes fra hjemmesiden.

AM svarede, at billederne på hjemmesiden fjernes efter den officielle fratrædelsesdato, men alle medarbejdere kan til enhver tid bede om at få deres billede fjernet.

12. Ønsker fra AMR

a. Information i busserne

FM sagde, at for meget information i bussen forvirrer kunderne, og vi skal ikke sætte en masse op, som stiller krav til kunden. Vi er til for kunderne, ikke omvendt. Det betyder ikke, at alt hvad kunderne gør, er i orden, men man kommer let til at hænge alle ud, hvis man kommunikerer om det generelt i bussen.

På et spørgsmål fra FM tilkendegav chaufførrepræsentanterne deres holdning til i givet fald at skulle håndhæve restriktioner over for kunderne.

PC sagde, at kommunikation til passagererne via speak ikke er en god løsning, for de fleste passagerer sidder med høretelefoner og hører ikke, hvad der bliver sagt om fx at holde fødderne nede fra sæderne. Før i tiden blev det kommunikeret på hængeskilte. På stationsmødet på Syd, blev det foreslået at få en knap i bussen, som styrer speak, så

chaufføren selv kan vælge den relevante meddelelse og ikke selv behøver at være afsender på en meddelelse i højtaleren.

FM sagde, at forslaget er noteret. Det vil under alle omstændigheder skulle koordineres med MT.

13. Eventuelt

BL meddelte, at processen omkring ansættelse af en ny direktør er i gang. BL og PE sidder i ansættelsesudvalget, og ambitionen er, at der tiltræder en ny direktør den 1. juli.

HL efterspurgte en status på problemet med våde sæder i nogle af busserne.

BL oplyste, at der ikke er meldt noget ind til DC, siden der blev informeret om problemet på infoskærmene.