

# MØDEREFERAT

Mødenavn:	MEDudvalgsmøde
Mødested:	Aulaen
Mødedato:	13. juni 2017
Mødetidspunkt:	10.00-12.00
Mødeindkalder:	AM
Obligatoriske deltagere:	Finn Mikkelsen Bjarne Larsen Ingerlise Kirkegaard Tommy Hansen Pernille Stage Rusbjerg Poul Erik Eskildsen Peter Crawford Jean Philip Ricard Bjarne Faurholdt Jørgensen Hans Horsten Lars Peter Andersen Johnny Dollerup Christensen
Valgfri deltagere:	
Tilstede:	Bjarne Larsen (BL) Ingerlise Kirkegaard (IK) Tommy Hansen (THA) Pernille Stage Rusbjerg (PSR) Poul Erik Eskildsen (PE) Peter Crawford (PC) Jean Philip Ricard (JPR) Bjarne Faurholdt Jørgensen (BFJ) Hans Horsten (HH) Lars Peter Andersen (LPA) Johnny Dollerup Christensen (JDC)
Fraværende:	
Udfærdiget af:	AM
Referat udfærdiget:	20. juni 2017
Referat godkendt af:	Finn Mikkelsen og Poul Erik Eskildsen den 21. juni 2017

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referater fra ordinært MEDudvalgsmøde den 14. marts og fra det ekstraordinære MEDudvalgsmøde den 18. april.

3. Organisation
  - Status på organisationsændringer i alle afdelinger.
4. Trafikplan 2017
  - Sidste nyt.
5. Informationsstrategi
  - Drøftelse vedr. intern kommunikation i BAAS fremadrettet.
6. Kvalitet og service
  - Indsats for forbedring af kundeoplevelsen
  - Spørgsmål fra 3F TR vedr. realtidssystem og DC:
    - i. Fejl og mangler
    - ii. Muligheder
    - iii. Tidshorisont
    - iv. Trafikinfo.
7. Evaluering af proceduren vedr. ansættelse af buschauffører
8. APV
  - Status.
9. Personalesamtaler i Busselskabet
  - Beskrivelse af de forskellige typer af personalesamtaler i BAAS.
10. Chaufførbeklædning
11. Økonomi
  - Spørgsmål fra FOA TR vedr. løn og pension på baggrund af Midttrafiks regnskab.
12. Eventuelt

### **1. Godkendelse af dagsorden**

Godkendt uden kommentarer.

### **2. Godkendelse af referater fra ordinært MEDudvalgsmøde den 14. marts og fra det ekstraordinære MEDudvalgsmøde den 18. april.**

Godkendt uden kommentarer.

### **3. Organisation**

FM orienterede:

Organisationsstrukturen er beskrevet i det seneste Inform. De nyeste er, at Jane er flyttet over i DC, så Susanne og Sanne varetager nu disponeringen. Vi arbejder på at finde noget back up. Jane kan inddrages, hvis der bliver akut brug for hjælp, men det er en nødløsning. Vi er ved at udvikle på et elektronisk system, som gør processen lettere.

Der er ansat to nye morgenansvarlige på Vest og Nord. På Syd varetages morgenudkørslen via DC.

Søren Mejlby stopper i planafdelingen, og i hans sted har vi ansat Linette Andreasen, som er nyuddannet inden for logistik. Hun er ved at blive lært op.

BL har fået kvalitetsdelen ind under sig ud fra et ønske om større fokus på service og kvalitet i al almindelighed og særligt mht. kundeoplevelsen. Det forpligter hele organisationen.

JPR spurgte, om det ikke er muligt at trække på Lennart i disponeringen. Det er sket tidligere.

FM afviste dette, og sagde, at udfordringen med back up i disponeringen skal løses på anden vis.

#### **4. Trafikplan 2017**

FM orienterede:

Trafikplan 2017 iværksættes i uge 48, 49, 50 eller 51, ikke før. Men driften kører som den skal, og for BAAS er det godt med nogle måneder ekstra med fuld kørsel. Argumentet for at skære i busdriften, må være fuld letbanedrift. Vi har afvist, at det kan idriftsættes løbende.

Togbus kører videre stort set uændret, dog kommer der nogle småændringer på linje 85. Planafdelingen ser på bemanningen i forhold til det.

Vi kender køreplanen for K17, nu venter vi bare på en dato. Der kommer ikke personalereguleringer. Der bliver en overkapacitet af chauffører i nogle måneder. Den situation vil vi bruge til at afvikle afspadsring.

JPR spurgte, hvordan planerne ser ud for uddannelse af chauffører i de nye linjer.

FM svarede, at man vil se på uddannelsesbehovet, når linjerne er fordelt på de 3 stationer. Det forventes at være på plads inden udgangen af juli. Pt. lader det til, at kørslen på Nord og Vest kommer til at se ud stort set som nu. Nedskæringerne sker på Syd.

Efter aftale med 3F bliver der om kort tid åbent for ansøgning om ny indplacering, hvor man fx kan søge ind på et 12 mandshold morgen, men uden vagtindhold.

Vi skal se på tjenestemandsturnussen på Nord. Der bliver tale om ændringer, der er så lidt indgribende så muligt i forhold til, hvad vi har i dag ud fra en forventning om, at folk gerne vil køre det, de gør i dag. Det vil blive drøftet med FOA. Vi forventer at MEA-turnusser nedlægges. Der er ikke ret stor søgning til dem.

#### **5. Informationsstrategi**

FM meddelte, at det er ledelsens opfattelse, at infoskærmene og nyhedsbrevene giver god og hurtig information. Omvendt er Inform kendetegnet ved at have en ret lang produktionstid, således at artikler i bladet let kommer til at omhandle emner/begivenheder, som ved bladets udgivelse er mindre aktuelle. Vi vil gerne bruge ressourcerne anderledes og fokusere på udvikling inden for medier, hvor man lettere kan bringe aktuel information. Det er derfor ønsket at det elektroniske nyhedsbrev overtager meget af den kommunikation, som er foregået i Inform, og gerne som noget der så vidt muligt udkommer månedsbasis. Det har været drøftet at

supplere med en printet udgave af nyhedsbrevet, som kan lægges på borde i frokoststuerne. Hvis vi skal fortsætte med bladet, skal det bevare den kvalitet som det har i dag. Det er forholdsvis dyrt og ressourcekrævende.

JPR sagde, at elektroniske medier er en god idé i forhold til at komme langt ud hurtigt, men information på papir er mere håndfast og sikkert. Han bad om, at de der kommer dato på notater mv. op hjemmesiden.

FM sagde, at man vil være opmærksom på det.

THA bifaldt ideen med at nyhedsbreve også udsendes på print og lægges på borde.

FM konkluderede, at Inform erstattes med et elektronisk medie, som udsendes på månedsbasis, såfremt der er stof til det. Desuden er der yttret ønske om datering på elektroniske opslag og om, at information udsendes i god tid.

PE foreslog, at man måske kan overveje at skrive på infoskærmen, når der er nye opslag på hjemmesiden.

JPR spurgte, om der er målinger på, hvor meget infostanderne bruges.

THA svarede, at der ikke er deciderede målinger, men at det er hans indtryk, at rigtig mange bruger infostanderne. Der står altid en flok ved den på Syd. Bruges også til at printe opslag.

PC spurgte, om smartphones skal tænkes ind i forhold til udsendelse af nye ting.

FM sagde, at de kan være en god løsning. Der er dog ikke truffet nogen endelig beslutning vedr. indførelse af smartphones endnu.

## **6. Kvalitet og service**

### Indsats for forbedring af kundeoplevelsen

FM orienterede:

Både Aarhus Kommune og Midttrafik har fokus på kundernes oplevelse i busserne. Derudover er kundeservice et tildelingskriterie ved udbud, så man vil gerne have at busselskaberne i højere grad end tidligere selv kontrollerer egen service og kvalitet.

Arriva har lavet en app, hvor kunderne kan give feed back på busturen. Det vil BAAS ikke gøre, men vi skal være proaktive og arbejde med driftsopfølgningen. Vi skal opdage problemer før MT, så vi vil tage kontakt til den enkelte chauffør, hvis vi oplever uregelmæssigheder i driftsafviklingen. Vi skal informere MT først, hvis der er konkrete problemer, og vi bliver forsinket, men vi vil gerne høre chaufførens vurdering for at få indblik i årsagen.

JPR gjorde opmærksom på problemer på linje 12 i forbindelse med North Side Festival. Han mente det ville være godt, hvis festivalgæsterne havde fået bedre information, fx om at det var smartere at tage linje 5A.

THA sagde, at North Side ikke plejer at volde problemer, men i år var der lukket for biler. Ved halvmarathon blev der også pludselig lavet ændringer pga. frygt for terror, men BAAS forventer klart, at det vil blive gjort anderledes næste år.

PE spurgte, om BAAS ser på, hvor i byen gentagne problemer med for sen kørsel sker.

FM svarede, at MT følger driften og laver analyser, som bliver brugt i den næste køreplanlægning. BAAS vil gerne være aktivt opsøgende over for chaufførerne og videregive deres erfaringer til MT, så det kan komme med i den statistik, MT ellers har på afgangene. Kun BAAS kan gå på medarbejderniveau i forhold til driftsafviklingen, og vi har brug for noget konkret viden om fx parkerede biler, lysreguleringer osv.

PC spurgte, hvordan chaufførerne konkret skal bruges som informationskilde. Hvornår vil chaufføren blive kontaktet - i pausen eller om aftenen?

FM sagde, at man måske kan sende en besked til chaufføren om, at der er konstateret uregelmæssigheder og bede ham/hende om at ringe, når vedkommende kommer til endestationen. Det er jo en hjælp til at finde ud af, hvordan vi kan få løst problemer.

PC var enig i, at det er en hjælp på lang sigt, men mente, at det på kort sigt tager tid fra chaufførens pause.

FM sagde, at det ikke behøver at tage lang tid, og man kontakter ikke chaufføren vedr. uregelmæssigheder på tidspunkter i driften, hvor man ved de typisk forekommer som fx i myldretiden. Det er andre ting, vi undrer os over, ting som fx står på i flere uger.

THA supplerede og sagde, at det kan være små ting, som giver uregelmæssigheder. For eksempel kan fjernelse af grøn pil give forsinkelse, og det skal vi jo have kendskab til, for at kunne gøre noget ved.

JPR opfordrede til at foreslå Aarhus Kommune at lave busbaner i begge retninger i Park Allé med dertilhørende lysregulering.

FM sagde at hvis 2. etape af letbanen skal køre op ad Ny Banegårdsgade og banegårdpladsen, så bliver også nogle udfordringer i Park Allé, så Aarhus Kommune har nok at gøre med at spekulere på, hvordan de skal få plads der.

PE foreslog, at man ved Aarhus Halvmarathon lægger start/slut ude på Stadion Allé ligesom ved Aarhus 1900 den 6. august.

THA sagde, at det kan gives videre til MT/AAK.

#### Spørgsmål fra 3F TR vedr. realtidssystem og DC

BFJ meddelte, at han på linje 13 gentagne har oplevet, at de sidste 3 stop forsvinder fra realtidsskærmen, således at skiltningen ændres til "Ikke i rute". Det er også noget, han har oplevet andre steder. Fejlen er meldt ind til DC og til stationsleder.

FM sagde, at det er noget, der vil blive fulgt op på. Han bad BFJ om fremsende en liste med steder, hvor der er den slags udfordringer.

BFJ sagde, at chauffører på Nord gerne vil slippe for at indmelde driftsinformation via koder på telefonen. Han mente, at det er muligt at bruge realtidsskærm til det.

FM meddelte, at det er noget som testes på smartphone. Så det ser man lige an.

JPR gentog sin kommentar fra det ordinære MEDudvalgsmøde i marts om, at man gerne vil kunne se alle aktuelle meddelelser, i stedet for, at en besked bare dukker en enkelt gang eller to i løbet af ene tjeneste, så man skal huske, hvad der står.

THA sagde, at beskeder fra DC er pop up beskeder som udsendes i et interval. MT sender nogle gange faste beskeder ud, som kan hentes i arkiv.

JPR sagde, at chaufføren kan se, at der er aktuelle beskeder, men han/hun kan ikke tilgå dem. Han kunne godt tænke sig en indbakke, hvor beskeder kan ses, og hvor man kan skrive tilbage til DC.

FM var enig i, at det er u hensigtsmæssigt, at pop up beskeder står markeres som en besked der er kommet, når man alligevel ikke kan åbne den. Det bør kun være faste beskeder, som markeres på den måde.

THA sagde, at der arbejdes på at få et møde i stand med Adibus. Der er mange muligheder i realtidsskærmen, som pt. ikke benyttes.

## **7. Evaluering af proceduren vedr. ansættelse af buschauffører**

FM orienterede:

Proceduren for ansættelse af buschauffører blev ændret i efteråret 2016. Vi vil løbende evaluere på, om vi gør det bedst muligt. Det er et område, der er meget fokus på, for vi vil have medarbejdere med de rette kompetencer. Ved ansættelsen af det sidste hold chauffører, ville vi fx gerne have 8 chauffører, men vi vurderede, at der kun var 6, som havde de rette kvalifikationer. Der er også fokus på det sprogmæssige i ansættelsesprocessen.

PE tilføjede at 3F TR og Tommy, Ole, Louise og Sanne har afstemt, hvad deres roller hver især er er på infomøder og ved samtaler, og der er lavet nye cases.

FM sagde konkluderende, at BAAS mener, at man med den nye procedure rammer de mål, man har mht. ansættelse af nye chauffører.

## **8. APV**

BL orienterede:

I Administrationen og på værkstedet er APV'en sådan set afsluttet. I klargøringen udestår en måling af dieseldampe fra tankpistol, når temperaturen er over 20 grader.

I Trafikafdelingen er udfordringerne på tværs af stationerne blevet samlet i et fælles notat, som vil blive drøftet på næstkommende halvårlige møde. Mødet fremrykkes pga. K17 og forventes afholdt umiddelbart efter sommerferien.

HH meddelte, at AMR på det halvårige møde også gerne vil drøfte den måde, som hele undersøgelsen er bygget op på.

### **9. Personalesamtaler i Busselskabet**

FM henviste til den udsendte oversigt over personalesamtaler, som beskriver hvad de forskellige typer af samtaler handler om, sådan som de er defineret i samarbejde med TR.

Der er overordnet set tale om fastholdelsessamtaler. BAAS ønsker ved samtalerne at finde en løsning på at arbejde videre sammen, men hvis man ikke kan finde en løsning, så kommer vi hen i den formelle del, i yderste konsekvens sindetsamtalen.

Men tilgangen er fastholdelse. Det væsentlige er nu at sikre, at samtalerne afholdes som beskrevet.

PE sagde, at nogle chauffører oplever, at der ved en samtale har været en god dialog, hvor han/hun har lagt alt frem, og så forstår han/hun ikke, hvorfor det ender med en afskedigelse, og i hvert fald ikke hvorfor det til sidst på mødet nævnes som en evt. konsekvens, når der har været en positiv stemning, og man har talt om løsninger.

THA sagde, at man ser på hele billedet, når folk kaldes til samtale. Det er ikke et pludselig hændelse som et brækket ben, der gør der. Ved samtaler forklarer man medarbejderen, hvorfor han/hun sidder der, og derefter har man en dialog om, hvad der skal til for at fx et uhensigtsmæssig fraværs mønster ikke fortsætter. Men vi er nødt til at informere om, at det kan få konsekvenser for vedkommendes ansættelse, hvis mønsteret ikke ændrer sig.

FM tilføjede, at det er nødvendigt, at der informeres om dette, og det skrives i notatet, for ellers kan arbejdsgiveren ikke senere på den baggrund skride til afskedigelse.

BFJ foreslog, at det måske nævnes i begyndelsen af samtalen, så det formelle er overholdt, og man så kan gå over til at fokusere på det positive, så det ikke er det, samtalen slutter med.

BL sagde, at rigtig mange af de samtaler, BAAS har, ender med fastholdelse, men de medarbejdere, som bliver afskediget, synes selvfølgelig ikke det har været en god proces, det er fuldt forståeligt. Det som er vigtigt er, at alle holder fast i processerne og gør ting efter bogen og på en ordentlig måde.

PE mente, at det er uheldigt, at et mønster omkring barnets 1. sygedag, hvor disse fx altid falder på en mandag, tæller med i chaufførens fravær. Vedkommende kan jo ikke gøre for, at barnet altid er syg en mandag.

THA sagde, at hvis man tit har problemer man fravær pga. barnets 1. sygedag, så må man nok se på, om man ikke har et netværk, man kan trække på.

### **10. Chaufførbeklædning**

IK orienterede:

Ad hoc beklædningsudvalget har lavet et udkast (fremsendt som bilag) til en spørgeskemaundersøgelse vedr. beklædnings assortimentet for at få noget konkret information om, hvad de ofte nævnte problemer med specielt underdelene reelt består i. Der laves et skema

til hhv. mænd og kvinder, da spørgsmål vedr. nederdel jo ikke er relevant for mænd og omvendt for kvinderne mht. shorts

JPR sagde, at shorts, så vidt han husker, er med i damesortimentet.

IK undersøger.

IK sagde, at man har overvejet at ændre spørgsmålet vedr. vinterbuks, så der spørges mere detaljeret ind til dem, fx om man synes bukserne er for tynde, når man er på vej til arbejde og er uden for, eller også når man sidder i bussen.

Det er umiddelbart ikke planen at spørge ind til overdelene i sortimentet, da det ikke er dem, der har været klaget over.

HH sagde at der er mange klager over poloshirten på Vest, hvilket fremgår af stationens APV.

PE syntes, det vil være en god idé at spørge ind til jakkerne.

IK foreslog, at man nu laver en undersøgelse uden spørgsmål til overdele, og så afventer, hvad den viser. Der kan så spørges ind til overdele i en efterfølgende undersøgelse evt. på baggrund af de kommentarer, der måtte være kommet ind. Det kan være en idé at understrege, at ens kommentarer skal bygge på egne oplevelser.

JPR sagde, at der stadig et hængeparti vedr. hans forslag om, at der laves en prøvekollektion, som viser standarden for beklædningen i BAAS, så man kan se, om der er overensstemmelse mellem det præsenterede og det leverede. Han oplever, at størrelser i den samme model ændrer sig fra år til år og ligesådan med kvaliteten.

IK sagde, at BAAS er opmærksom på det.

Spørgeskemaundersøgelsen forventes gennemført efter sommerferien. Næste bestilling af tøj er i november, så hvis der er nogle ting, som let kan ændres, kan det ske der, og det er aftalt, at ad hoc beklædningsudvalget har bemyndigelse til at lave sådanne ændringer.

PE spurgte, om det bliver tilladt at bære poloshirt uden over shorts og nederdele.

IK svarede, at det skal drøftes på et senere MEDudvalgsmøde og med stationslederne.

FM konkluderede, at spørgeskemaet passes til på baggrund af bemærkninger på nærværende møde.

## **11. Økonomi**

JPR meddelte at det af MT's regnskab fremgår, at der er en revisionspåtegning vedr. løn og pension i BAAS, og at der står, at det skyldes lån i tjenestemandspension.

IK sagde, at påtegningen ikke vedrører BAAS men MT. Aarhus Kommune har pensionsforpligtelsen for tjenstemandsansatte i BAAS, hvorimod pension for de tjenestemandsansatte i MT forvaltes af MT selv.



JPR udtrykte frygt for, at MT gør indhug i BAAS overskud for at dække lånet.

IK forklarede, at BAAS og MT regnskabsmæssigt er helt adskilt, så MT kan ikke røre BAAS' overskud.

## **12. Eventuelt**

FM meddelte, at BAAS får leveret 12 stk. 18 m. busser i efteråret. Desuden laves der udbud vedr. anskaffelse af 4 stk. 12 meter elbusser til levering i 2018.

FM gjorde desuden opmærksom på, at BAAS i uge 24 får besøg af 3 eksterne miljøauditører, som skal kontrollere, at vi lever op til vores egne miljøstandarder og standarderne i ISO 14001.