

MØDEREFERAT

Mødenavn:	MEDudvalgsmøde
Mødested:	Aulaen
Mødedato:	17. september 2019
Mødetidspunkt:	10.00-12.00
Mødeindkalder:	AM
Obligatoriske deltagere:	Finn Mikkelsen Bjarne Larsen Ingerlise Kirkegaard Tommy Hansen Pernille Stage Rusbjerg Poul Erik Eskildsen Peter Crawford Bjarne Faurholt Jørgensen Hans Horsten Lars Peter Andersen Johnny Dollerup Christensen
Tilstede:	Finn Mikkelsen (FM) Bjarne Larsen (BL) Ingerlise Kirkegaard (IK) Tommy Hansen (THA) Pernille Stage Rusbjerg (PSR) Poul Erik Eskildsen (PE) Peter Crawford (PC) Bjarne Faurholt Jørgensen (BFJ) Hans Horsten (HH) Lars Peter Andersen (LPA) Johnny Dollerup Christensen (JDC)
Fraværende:	
Udfærdiget af:	AM
Referat udfærdiget:	24. september 2019
Referat godkendt af:	Finn Mikkelsen 26/9-2019 & Poul Erik Eskildsen 27/9-2019

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Køreplaner og fremkommelighed

4. Miljøtiltag
 - a. Miljøzoner
 - b. 4 nye elbusser
 - c. Nyt udbud på indkøb af busser
 - d. Bygninger på Station Syd
 - e. Produkter, vand mv. i vaskehal
 - f. Status på recertificering ISO 14001 miljøledelse
 - g. Eventuelt
5. Arbejdsmiljøtiltag:
 - a. Certificering,
 - b. APV og trivselsundersøgelse
6. Smartphones, ecodrive mv.
7. Nultolerancer: Oplæg til en procedure for orientering af interne og eksterne interessenter
8. Ændring af firmanavn
 - a. Inspiration fra medarbejdere
9. Madautomater
10. Status på registrering af kontaktinfo på pårørende
11. GDPR
 - a. Arbejdsskadeanmeldelse mv.
12. Eventuelt – herunder info fra direktionen

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden kommentarer.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt uden kommentarer.

3. Køreplaner og fremkommelighed

FM orienterede:

Planafdelingen har efterspurgt bemærkninger til sommerkøreplan 2019. Der er imidlertid ikke kommet ret mange – en af dem er, at trafikken i 1. og 6. uge er tættere end i de øvrige uger i sommerferieperioden. Imidlertid vil en ændring med en afkortning af sommerferiekørsel til 4 uger (i stedet for de nuværende 6 uger) give problemer i forhold til ferieafviklingen.

BF sagde, at han vil foretrække lidt pres i uge 1 og 6 fremfor problemer med ferieafvikling.

FM konkluderede, at ulemperne ved at ændre på noget i forhold til 6-ugersplanen ser ud til at være større end fordelene, og at man derfor vil vælge at fortsætte som hidtil.

HH tilføjede, at problemet er i myldretiden, så måske kan man sætte en ekstra bus ind i det tidsrum.

FM gjorde opmærksom på, at planafdelingen pt. opfordrer chaufførerne til at indsende bemærkninger til helårsplanen 2019/20 med henblik på planlægning af køreplan til 2020/21.

FM oplyste endvidere, at det på et fremkommelighedsmøde i Aarhus Kommune i sidste uge blev meddelt, at der afsættes penge til at forbedre fremkommeligheden i Aarhus. Vi laver nu en prioritering BAAS fremkommelighedsnotat. TR i Trafikafdelingen vil blive involveret i opgaven.

BAAS' mål er at få køreplaner leveret fra MT i god tid i lighed med sidste år. Det vil give planafdelingen god tid til at udarbejde vagt- og turnusplaner. God tid til planlægning giver alt andet lige bedre planer.

4. Miljøtiltag

a. Miljøzoner

FM orienterede:

Fra den 1. juli 2020 må der kun køre busser inden for Ringgaden, der er produceret efter den 1. okt. 2009. Vi arbejder med at få eftermonteret filtre på nogle af busserne, så de kan måle sig med de Euro 6 motorer, der lever op til kravene. Det er en større investering, men gensalgsværdien af godkendte busser med eftermonterede lukkede filtre vil også være større. Desuden køber vi nye elbusser og søger nogle dispensationer.

b. 4 nye elbusser

FM meddelte, at de nye elbusser kører fint og at de roses af både chauffører og passagerer. Der har kun været ganske få udfald.

c. Nyt udbud på indkøb af busser

FM orienterede:

Fristen for ansøgning om prækvalifikation var den 12. september. 8 leverandører ansøgt. Fristen for afgivelse af tilbud er den 21. oktober. Udbuddet omfatter 18 elbusser til Syd og en option på yderligere 11 til linje 4A (Vest). Beslutning på udbuddet inden udgangen af året. Derefter skal vi i gang med udbud på levering af elbusser i 2022.

d. Bygninger på Station Syd

FM meddelte, at BAAS ikke har hørt noget fra Aarhus Kommune vedr. dette. BAAS vil bede om, at de ser på, hvad det betyder for indretningen af anlægget, at vi skal køre med el og at vi kun har meget få 12 meter busser tilbage.

e. Produkter, vand mv. i vaskehal

FM oplyste, at Dansk Teknologisk Institut har undersøgt kvaliteten af genbrugs-/vaskevandet i BAAS. Vi skal sikre, at vi ikke bruger unødvendigt meget sæbe og vand, der giver problemer for de ansatte og busserne. Den nye vaskemaskine på Nord har haft lidt børnesygdomme, men ellers kører den udmærket.

f. Status på recertificering ISO 14001 miljøledelse

FM meddelte, at recertificeringen er på plads.

5. Arbejds miljøtiltag:

a. Certificering,

BL oplyste, at arbejdsmiljøledelsessystemet nu er tilgængeligt for medarbejderne på infostanderne og J-drevet på arbejdscomputere sammen med miljøledelsessystemet. Info om dette er udsendt til medarbejderne.

Ligesom ved miljøcertificeringen er udfordringen at få oplyst medarbejderne om, hvad de skal vide om arbejdsmiljøarbejdet. Der bliver løbende indsatser, hvor tingene vil blive repeteret igen og igen. Der gøres ekstra ud af det i forhold til nye medarbejdere.

Ambitionen er at få den interne audit på plads meget snart og meget gerne gennemføre en ekstern audit og blive certificeret inden årsskiftet, men vi vil ikke forcere det. APV'en vedr. det fysiske arbejdsmiljø skal være på plads, før vi kan certificeres, og nu er der også stillet krav om gennemførsel af en kemisk APV, og vi har også måtte se på transport af farligt gods – diesel, batterier mv.

FM tilføjede, at de to certificeringer i en udbudssituation tilsammen har en værdi af ca. 10 kr. pr. køreplantage. Det betyder, at BAAS kan afgive et bud, der er ca. 4,5-5 mio. højere end busselskaber, der ikke er certificerede.

HH sagde, at han oplever, at flere chauffører synes det er forvirrende, at de to systemer ligger i det samme system på standerne. Han foreslog, at arbejdsmiljøledelsessystemet sættes på dagsordenen til de næste teammøder.

BL sagde, at genbrug af opbygningen fra miljøledelsessystemet gerne skulle gøre arbejdsmiljøledelsessystemet lettere at gå til og forstå. Mange af emnerne er de samme. Omvendt kan det måske gøre det svært at adskille de to systemer.

BL udtrykte tilfredshed med, at det nye system ligner miljøledelsessystemet. Han oplever, at chauffører netop derfor tænker, at det nok ikke er så svært at gå til.

FM meddelte, at det overvejes, om BAAS skal markedsføre sig på, at vi nu er certificeret på to områder.

b. APV og trivselsundersøgelse

BL oplyste, at alle handleplaner er sendt til afdelingerne. Styregruppen indkaldes til en formodentlig afsluttende runde og evaluerer processen og får forelagt handleplanerne. Herefter præsenteres det for MEDudvalget på mødet i december.

En APV vedr. det fysiske arbejdsmiljø skal være på plads, før vi kan certificeres. Der har været elementer af den fysiske del indover i trivselsundersøgelsen, og i forbindelse med arbejdet henimod certificering er vi også kommet langt omkring mht. det fysiske arbejdsmiljø. Vi overvejer nu en enkel model, som skal sikre, at medarbejderne er blevet hørt. Processen vil være forskellig fra afdeling til afdeling. For chaufførerne overvejes en model, hvor AMR'erne er til stede på stationerne, og hvor man så kan henvende sig vedr. det fysiske arbejdsmiljø.

6. Smartphones, ecodrive mv.

FM meddelte, at smartphones har fået en positiv modtagelse hos chaufførerne, og erfaringerne er gode indtil videre. Vi vil løbende se på, hvilke funktioner, vi ellers kan tilbyde på telefonen.

7. Nultolerancer: Oplæg til en procedure for orientering af interne og eksterne interessenter

FM orienterede med henvisning til det udsendte bilag:

Proceduren for udsendelse af info om nultolerancer er blevet ændret. Der arbejdes nu med to grupper af modtagere, således at eksterne samarbejdspartnere ikke får information om nultolerancer vedr. små ting som fx nødåbnere og e-cigaretter, med risiko for at vigtige ting drukner i mængden. DC vurderer pt. fra gang til gang, hvorvidt eksterne samarbejdspartnere skal orienteres om en nultoleranceepisode. Det beror på skøn, men pt. udsendes hellere for meget end for lidt. Der laves en proces for at finde ud af, hvor snittet skal ligge.

Det er kun udsendelsesproceduren som ændres. Den interne registrering af nultolerancer fortsætter som hidtil.

8. Ændring af firmanavn

FM orienterede:

BAAS ønsker at ændre sit firmanavn, så vi ikke hedder noget med "sporveje". Det skaber forvirring, efter at Letbanen er kommet til. Vi vil efterspørge inspiration fra medarbejderne. Der laves så en proces omkring det efterfølgende.

PC spurgte, hvad forventningen er mht. omkostninger ved et skift.

FM sagde, at medarbejderbeklædningen ikke vil blive udskiftet fra dag til dag men udfaset over en periode, ligesom sidst vi skiftede logo.

9. Madautomater

BL oplyste, at BAAS siden sommerferien har fået ny leverandør og nu selv står for at fylde automaterne op. Prisen på varerne afspejler stort set udgifterne. Desværre bruges ordningen ikke meget - BAAS kasserer ca. 80 % af maden hver uge.

Det er BAAS' oplevelse, at medarbejderne enten tager madpakke med eller har fundet andre steder at købe mad. Madordningen fortsætter nu yderligere et par uger. Hvis situationen ikke bedrer sig betragteligt, vil ordningen blive stoppet.

PC gentog spørgsmål fra sidste møde om, hvorvidt der er et lovgivningsmæssigt krav om, at en 24-timers arbejdsplads skal give mulighed for forplejning.

FM meddelte, at det ikke er noget, der er krav om.

10. Status på registrering af kontakinfo på pårørende

FM oplyste, at der nu laves en proces for at få indsamlet kontakinfo på pårørende. Det vil ske på en måde, som overholder GDPR krav. Oplysningerne kan afleveres til BAAS i en mail eller ved personligt fremmøde i Administrationen. Pårørende vil blive informeret om registreringen og om, hvordan de kan blive slettet, hvis de ønsker det.

PC spurgte, om medarbejdere selv kan ændre oplysninger om pårørende fx ved skilsmisse.

IK svarede, at en ændring pt. vil kræve, at man sender en ny mail med data. Vi undersøger om det kan blive anderledes.

PE spurgte, hvornår BAAS vil gøre brug af info om pårørende. Vil pårørende til en chauffør fx blive kontaktet, hvis han/hun ikke møder på arbejde.

THA svarede, at BAAS kun vil kontakte pårørende, hvis der sker noget med en medarbejder, mens vedkommende er på arbejde, og han/hun ikke selv kan tage kontakt.

PC spurgte, hvem i BAAS, der vil tage kontakte til pårørende. Det bør være nogen, som ved, hvordan man overbringer den slags information.

BL påpegede, at situationer, hvor det er relevant at kontakte pårørende, ofte opstår pludseligt, og det er vigtigt med hurtig kontakt til pårørende.

Det blev besluttet, at vagthavende i DC tager den første kontakt til pårørende, hvis det drejer sig om chauffører. Herefter kan evt. den nærmeste leder følge op med yderligere information.

11. GDPR

PE meddelte, at arbejdsmiljørepræsentanterne gerne vil have, at der er navn og medarbejdersnummer på de skadeanmeldelser, de modtager. BAAS har meddelt, at det ikke er muligt pga. GDPR. Det undrer, når der godt må være chaufførnummer på fx kørselsprofiler, roser og info om tiltrådte og fratrådte medarbejdere.

FM sagde, at information om arbejdsulykker går meget tæt på en person og berører derfor meget klart GDPR. Desuden er det ikke info, som AMR'erne har brug for, da de ikke skal behandle personalesager, men se på de risikofaktorer, som en anmeldelse evt. giver anledning til.

BAAS vil undersøge, om der i forhold til GDPR er noget i vejen for, at vi fortsat udsender information om fx nultolerancer, ansættelser, afskedigelser og roser med medarbejdersnummer.

12. Eventuelt – herunder info fra direktionen

FM orienterede:

Nøgletallene ser fornuftige ud. Hvis bonussen skulle udbetales i dag, ville alle fuldtidsansatte medarbejdere få udbetalt 3000 kr. hver. Sygefravær er dog en udfordring. Det lå meget højt i foråret, men er dog siden faldet lidt.

Mht. letbaneberedskabet, så er MT meget tilfredse med, at vi vil køre uden for kommunen. Vi er ved at se på, hvordan hele aftalen skal skrues sammen.

Mandag den 16. sept. har Østjyllands politi kontrolleret en tredjedel af busserne på Nord. Der var ingen nævneværdige bemærkninger, men man ønskede en anden mærkning i forbindelse med eftersyn af vores ildslukkere, og at den seneste synsattest ville være tilgængelig i bussen.

Politiet så også på elbusserne, og her skal vi have tilpasset reklamen på bagenden. Spejlene blev desuden gennemgået, men disse gav ikke anledning til bemærkninger.

Politiets gennemgang af elbusserne skete på baggrund af en henvendelse fra en AMR. FM udtrykte ærgrelse over, at vedkommende ikke havde fulgt de gældende interne procedurer, og herunder havde drøftet tingene i arbejdsmiljøgruppen. Overholdes de interne procedurer ikke, er der jo ingen grund til at have dem, og så må vi jo i givet fald tage samarbejdsformerne op til revision.

PE spurgte, om politiet også denne gang havde bemærkninger til placeringen af rejsekortskærme.

FM meddelte, at det ikke var tilfældet. Placeringen er godkendt.

PC ønskede at vide, hvor mange af "guldpengene", der er tilbage, og hvad de er brugt til.

IK oplyste, at der er ca. 50.000 "guldpenge" tilbage. Fra Aarhus Motion er der 30.000-40.000 kr. tilbage, så tilbuddet til medarbejderne om et tilskud til en kulturel aktivitet bliver ikke aktuelt i 2020. Vi informerer om det, så man ved, at man ikke skal afvente et tilbud fra BAAS, hvis man gerne vil forny et årskort til fx Aros Aarhus Motion får lov at bruge de resterende penge til tilskud til fitness medlemskab for tidligere medlemmer.

FM meddelte, at opgørelse af kassebeholdningen for "guldpengene" sættes på som punkt på det næste MEDudvalgsmøde.