

Referat fra stationsudvalgsmøde d. 5. dec. 2017.

Station Nord

Tilstede: SL. Shahram Rezagi (SR) TR. Bjarne Faurholt Jørgensen (BFJ), TR. Jean Phillip Ricard (JPR), klagøringsleder John Madsen (JM), Værkstedsleder Rene' Drescher Tidemann (RDT) Per Christense (AMR)

Fraværende: Driftsleder John Karl Pallesen (JKP)

Referent: Shahram Rezagi

1. **Referat:**

Ingen bemærkninger til referatet.

2. **Status for stationen:**

SL byder velkommen til ny AMR Per Christensen.

Sygefravær: Er faldende og ligger under estimerede niveau. Årsagen vurderes at være et fald i langtidssyge og det gode samarbejde mellem chf., disponeringen og SL. SL oplyser at chf. er gode til at kontakte SL hvis de har brug for at bytte en vagt eller akut fri. SL forsøger altid at hjælpe, og i samarbejde med disponeringen kan det i mange tilfælde lade sig gøre at ændre tingene, som chf. ønsker det.

Skader: Antallet af skader er på det samme niveau som sidst. Der er dog store problemer med at nogle chf. glemmer at registrere skaden. Vi har et øget antal uregistrerede skader på busserne. Nogle chf. får kun udfyldt enten uheldsrapporten eller skadesrapporten, men det er vigtigt at begge udfyldes og at DC og SL kontaktes når der sker en skade.

SKADESPROCESSEN ER SOM FØLGER:

1. Kontakt hurtigst muligt DC og oplys om skaden
2. Skriv en fejlrapport, udfyldes og afleveres i fejlrapport postkassen
3. Skriv en uheldsrapport og aflever den i SL-postkassen
4. Kontakt SL og oplys om skaden

Klager: Antallet af klager er gennemsnitligt over det estimerede niveau. Typerne af klager er for tidligt kørsel fra stoppestederne (i nogle tilfælde helt op til 5-6 min.), for sent kørsel fra endestationen (helt op til 3.5 min.), forbi-kørsel ved stoppestederne (der er særligt mange af disse klager for tiden). TR mener at forbi-kørslerne kan skyldes at det er mørkt og chf. har særligt udenfor byen svært ved at se ventende passagerer. Dette forklarer stigningen i vintertiden. TR foreslår at MT kontaktes med et forslag om et "opslag" i bussen eller ved stoppestederne, hvor der gøres opmærksom på, at man skal gøre sig synlig for bussen. SL oplyser at der skal arbejde med at nedsætte antallet af klager og de eneste der kan gøre dette er chf.

Mødepræcision: Ligger på acceptabelt niveau.

Morgenansvarlige: Der er meget positive tilbagemeldinger til den nye struktur omkring morgenansvarlige. Chf. føler at de får god hjælp af Kirstine.

Nye linjer: Det går godt med indøvning af de nye linjer til d. 17. december. Rigtig mange chf. er allerede klar, og det er meget positivt at mange chf. deltager i de arrangerede ture eller selv låner en bus/service vogn og kører linjen. Alle kørebøger er afleveret til alle chf.

Startnøgler: Siden udleveringen af nøglerne har der været under 10 chf. som har manglet der nøgle ved start. Alle har været gode til at hjælpe hinanden så dette har ikke påvirket driften.

Miljø: Miljø er et fast emne som skal drøftes på hvert stationsudvalgsmøde. Alle ansatte skal kende til BAAS miljøpolitik. I det nyeste nummer af Inform kan man læse om miljøarbejdet. SL opfordre alle til at læse dette, og som minimum skal man være orienteret i ISO-folderen som tidligere er blevet udleveret.

Smartphones: 12 chf. har testet brugen af smartphones og der har været meget positive tilbagemeldinger. Næste skridt er at udvide testgruppen til 30-40 mand og teste telefonen yderligere herunder teste 2 apps. Dette forventes at blive sat i gang først i 2018.

3. Orientering fra værkstedet:

Busserne er nu klar til vinter. Værkstedet er i gang med montering af USB stik og man regner med at blive færdig foråret 2018. Med det nye stik er der plads til at oplade 2 telefoner.

RDT understreger at det er meget vigtigt at værkstedet modtager en fejlrapport hurtigst muligt, når der sker en skade på bussen eller en teknisk fejl. Hvis værkstedet ikke modtager en fejlrapport har de ingen kendskab til at der er noget galt med bussen og denne bliver ikke repareret.

Der kommer 2 ekstra vognen på stationen som skal køre togbus.

TR bemærker at dørskærmen lyser meget kraftig blå og det er generende for chf. RDT kan ikke umiddelbart se hvad der kan gøre ved det, men han vil kigge på det.

4. Orientering fra driftsleder:

John Karl Pallesen havde ikke mulighed for at deltage.

5. Orientering fra klargøringen:

JM har lavet en aftale med værkstedlederen RDT om, at de jævnligt tjekker kølervæsken på busserne.

TR bemærker at der mangler engangshandsker, servietter Midttrafik visitkort i busserne. JM vil bede klargøringsfolkene tjekke for rengøringsartikler og sørge for at der bliver fyldt op med hvad der mangler.

Klargøringen starter med vintervask fra d. 5. december.

TR bemærker at rettet nogle gange er fedtet og er bekymrede for at det er noget farlig/skadeligt som klargøringen bruger. JM oplyser at klargøringen ikke bruger skadelige midler.

TR.

6. Orientering fra TR:

Se bemærkning under de øvrige punkter.

Der er et godt samarbejde og en god stemning på stationen.

7. Orientering fra AMR

AMR tilslutter sig TR's beskrivelse og ingen øvrige bemærkninger.

8. Evt.

Når bussen holder stille mere end 20 min lukker realtidsskærmen ned. Når ruten skal startes igen tager det 2-3 min før realtidsskærmen er klar igen.

TR bemærker at der ofte er ventetid ved opkald til DC på omkring 5 min. SL oplyser at driftsleder John Karl Pallesen kommer til teammødet d. 13. december og fortæller om DC's arbejde.